

תאריך : ה' תשרי תשע"ב
3 אוקטובר 2011

חוזר מנכ"ל 10/2011 (תיקון)

בעניין סיוע להקמת יחידות אירוח על ידי יזמים
תושבי היישובים באזור הנגב- לשנת 2011

בתיקון חוזר מנכ"ל 10/2011 נקבע כי המועד האחרון להגשת בקשות הסיוע בהתאם
להוראותיו, יהיה עד ליום 01/11/2011 (במקום 01/10/2011).

בברכה,



נועז בר ניר
מנכ"ל משרד התיירות

ח באב, תשע"א
8 אוגוסט 2011

חוזר מנכ"ל 11/2011

נוהל סיוע להקמת עסקים קטנים בתיירות
ליזמים תושבי היישובים באזור הנגב - לשנת 2011

בהמשך להחלטת ממשלה 747 מיום 27.11.2006, ובהתאם למדיניות משרד התיירות והמשרד לפיתוח הנגב והגליל, בדבר פיתוח התיירות בנגב, הוחלט להרחיב ולהשלים את מסלול הסיוע ליזמים תושבי היישובים בנגב בפיתוח כלכלי ובכלל זה בתעסוקה.

מטרת החוזר לסייע ליזמים תושבי היישובים הכלולים בו, בהקמת עסקים קטנים בתחום התיירות. הסיוע יהיה בהתאם לעקרונות והנהלים שבחוזר זה (להלן – "הנוהל").

אישור הבקשות ומתן הסיוע לזכאים מותנה בהיקף תקציב משרד התיירות והמשרד לפיתוח הנגב והגליל לתוכנית סיוע זו.

היקף הסיוע שיינתן לבקשות שיוגשו במסגרת נוהל זה, הינו 750,000 ₪ לכלל הבקשות במסלול זה. ועדת השקעות בכפר רשאית להגדיל את היקפו עד ל- 1 מיליון ₪.

יזמים המעוניינים להקים עסקים קטנים בתחום התיירות, יוכלו לפנות בבקשת סיוע למשרד התיירות, לאגף תיירות כפרית, זאת עד ליום 1/10/2011.

לפרטים נוספים, ניתן לפנות אל משרד התיירות : ואיל כיוף - מנהל אגף תיירות כפרית- 02-6664387.

את הבקשות יש להגיש לאגף תיירות כפרית, לידי זהבית כאליהו, רח' בנק ישראל 5, ירושלים. טלפון : 02-6664389 - פקס' : 02-6664446. דוא"ל : zehavitk@tourism.gov.il.

בברכה,



נועז בר ניר
מנכ"ל

1. מטרת הנוהל:

קביעת נהלים וקריטריונים לעידוד הקמתו של עסק קטן בתיירות בישובים האמורים בנספח 1 להלן, באמצעות סיוע ממשלתי.

2. הגדרות:

היזם: כל יזם, תושב הישובים המעוניין להקים עסק קטן בתיירות מאחד מהישובים בהתאם לתנאים ולעקרונות הנוהל.

הישובים או האזור: כלל הישובים הכלולים בנספח 1.

ועדת השקעות בכפר: הועדה שמונתה ע"י מנכ"ל המשרד, לבחינה ואישור בקשות לקבלת סיוע בהקמת הפרויקט בהתאם לנוהל, ושהרכבה: סמנכ"ל בכיר פיתוח תשתיות והשקעות, יו"ר, חשב המשרד או נציגו, היועמ"ש או נציגו.

ועדת חריגים: ועדה שבסמכותה לתת ארכה או הקלה מנוהל זה ושהרכבה: המנכ"ל, יו"ר, חשב המשרד והיועץ המשפטי.

כתב זכאות: אישור שניתן ליזם ע"י ועדת השקעות בכפר, לפיו יהיה זכאי לסיוע הקבוע בו.

עסק קטן בתיירות או הפרויקט: מיזם תיירותי המציע שירותי בילוי, נופש ופנאי, לקהל התיירים המבקר באזור היישובים, או המספק פעולות ושירותי תיירות אחרים ומשלימים לחבילת התיירות האזורית

3. הליך אישור הבקשה:

3.1 היזם יגיש טופס בקשה, ההתחייבות והאישורים כמפורט בנספחים 2 ו-3 המצ"ב, אשר יעידו על עמידה בתנאים הנדרשים על פי חוזר זה.

3.2 מועד הגשת הבקשה ע"פ סעיף 3.1 לעיל יהיה "היום הקובע" לעניין נוהל זה.

3.3 נציג מטעם המשרד, שהינו מהנדס או מומחה אחר בתחום הבנייה (להלן – "הנציג"), יערוך ביקור בהשתתפות היזם במקום המיועד להקמת הפרויקט ע"י היזם, לבחינת ואישור התוכניות בהתאם לנוהל.

3.4 על פי דו"ח הנציג, תדון ועדת השקעות בכפר בבקשה לאחר קבלת חוות דעת של הנציג, ותקבל החלטה בדבר זכאות היזם לקבלת סיוע להקמת העסק הקטן בתיירות.

בבואה להחליט, הועדה תיקח בחשבון את מידת התאמת הפרויקט לחבילת התיירות האזורית, ואת זיקתו התיירותית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

3.5 ועדת ההשקעות בכפר, תודיע ליזם על החלטתה. יזם שימצא זכאי לסיוע על פי תנאי הנוהל, ישלח אליו "כתב זכאות".

4. מתן הסיוע:

4.1 הסיוע, בהתאם לתנאים הקבועים בנוהל, יינתן ליזם המבקש להקים הפרויקט, בהתאם לתנאים ולעקרונות המפורטים בנוהל.

4.2 הסיוע יינתן להקמת הפרויקט על קרקע, שייעודה בתב"ע מתאים למטרת הפרויקט.

4.3 על היזם להוכיח בעלות על המגרש או להציג הסכם חכירה ו/או הרשאה לשימוש בקרקע בהתאם לתקנון התב"ע ל- 7 שנים לפחות.

4.4 היקף ההשקעה המוכרת בפרויקט, לא יעלה על 500,000 (חמש מאות אלף) ₪.

4.5 הפרויקט בעיקרו, ייועד להקמת עסק קטן, אשר יוקם על שטח של עד 2 דונם ויעסיק עד 15 עובדים. (להלן – "הפרויקט").

4.6 ככל שיוגשו בקשות לסיוע אשר היקף המענקים בהם גבוה מהיקף הסיוע לכלל הבקשות יבחנו וידורגו בהתאם לקריטריונים האמורים בנספח 4 בנוהל.

5. המענק:

5.1 יזם שיעמוד בכל הדרישות והקריטריונים האמורים בחוזר זה, יהיה זכאי לקבלת מענק בגובה של 30% מהיקף ההשקעה או 100,000 ₪, הנמוך מבניהם, כסיוע בהקמת הפרויקט.

5.2 לצורך קבלת תעודת זכאות, יציג היזם פרוגראמה ותוכנית עסקית, תוכנית השקעות הכוללת מקורות מימון, דו"ח על השקעותיו, חתומה ע"י רואה חשבון או יועץ מס מוסמך, על פירוט הוצאותיו בפרויקט החל מתאריך אישור משרד התיירות על הגשת הבקשה ועד למועד סיום הפרויקט (להלן – "התוכנית המאושרת").

5.3 לצורך קבלת המענק, יציג את החשבונות המאושרים בהתאם לתוכנית המאושרת. מועד סיום הפרויקט יהיה מועד פתיחתו והפעלתו לפעילות תיירותית, לאחר שהסתיימו העבודות.

5.4 עלות הקמה ו/או חיבור לתשתיות (תכנון, חשמל, ביוב, מים, מדרכות, גינון, וכו') כלולה בהשקעה המוכרת לפרויקט, ולא תעלה על 30% ממנה.

5.5 לצורך הכרה בהוצאות ובהכנסות, יוכרו חשבוניות וחשבונות המאושרים וחתומים ע"י רוי"ח או יועץ מס, אשר מועדם מאוחר ליום הקובע.

5.6 יודגש בזה כי **עבודה עצמית לא תוכר כהוצאה!** יוכרו רק הוצאות שישולמו ע"י היזם לספקים חיצוניים, ואשר תהיינה מגובות בחשבוניות וחשבונות חתומים כמתואר לעיל, בכפוף לאישור מהנדס מטעם משרד התיירות.

6. אישור תשלום המענק:

(א) לאחר סיום ביצוע העבודות להקמת הפרויקט, יודיע היזם בכתב למשרד, על גמר הביצוע, על גבי טופס המצורף לכתב הזכאות.

(ב) נציג המשרד יגיע לביקור לצורך בדיקת ביצועו בפועל של הקמת הפרויקט והתאמתו לכתב הזכאות.

(ג) בעת ביקור הנציג, ימסור היזם תיק מסודר הכולל העתק כתב הזכאות, צילום כל החשבוניות מאושרות וחתומות על ידי רואה חשבון או יועץ מס, בצרוף חוות דעתו המקצועית.

(ד) מצא נציג המשרד ליקויים בביקורת שערך, או שיתברר כי הביצוע טרם הסתיים, יחויב היזם בתשלום עלות ביקור נוסף של הנציג לצורך אישור הסיום של הביצוע.

(ה) לאחר אישור גמר הביצוע ע"י הנציג, כאמור לעיל, יישלח ליזם טופס בקשה להעברת מענק תוך ציון סכום המענק שאושר.

(ו) היזם ימלא את פרטיו על גבי טופס הבקשה להעברת המענק ויעבירו למשרד, בצרוף חשבונית על גובה המענק, כולל מע"מ.

(ז) לאחר קבלת הטופס החתום, יוציא המשרד הוראת תשלום עפ"י נוהלי המשרד, בדבר ביצוע תשלומים. הסכום המאושר יועבר ישירות לחשבון הבנק אותו מסר היזם למשרד.

7. חובת עמידה בדרישות הנוהל:

(א) מתן הסיוע יינתן ליזם רק לאחר שעמד בכל התנאים הנדרשים, על פי נוהל זה.

(ב) בקשה שתוגש למשרד ללא המסמכים הנדרשים לבדיקה הראשונית על פי האמור בחוזר זה, לא תובא לדיון במשרד.

- ג) היזם יסיים את בניית הפרויקט, לא יאוחר משנתיים ימים, מיום קבלת כתב הזכאות.
- ד) יזם אשר יבקש להאריך את תוקף כתב הזכאות, ו/או להקלות, יעשה זאת בכתב לוועדת חריגים, לא יאוחר מ- 18 חודשים ממועד אישור כתב הזכאות, תוך פרוט הסיבות לבקשה ועדכון מצב הבניה בזמן הגשת הבקשה להארכה.
- ה) ועדת חריגים, תידון בבקשות למתן ארכה ו/או הקלה מהאמור בנוהל, וזאת רק בנסיבות מיוחדות שתירשמנה בהחלטה.

8. התחייבויות היזם לאחר קבלת המענק :

8.1 על היזם להתחייב ולצרף לטופס הבקשה, את מסמכי ההתחייבות הבאים:

- א. התחייבות להפעיל את הפרויקט לפעילות התיירותית עליה הצהיר בעת הגשת הבקשה, למשך 5 שנים לפחות מיום קבלת המענק (נספח 3).
- ב. התחייבות להפעיל את הפרויקט על פי כל דין.
- ג. להסכים לפעול בהתאם להנחיות המשרד באשר להפעלתו, ולאפשר לאנשי ביקורת המשרד לערוך ביקורות בפרויקט, מעת לעת.

8.2 לא קיים היזם את התחייבויותיו, כולן או חלקן, על-פי הנוהל יחויב להחזיר את סכומי המענק שקיבל מהמשרד בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

נספח 1

היישוביים הנכללים בהחלטה:

יישובי הנגב, הנמצאים מדרום לקו רוחב 115.
(כאמור בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב - 1991)

נספח 2

טופס בקשה למענק להסבה ו/או הקמה של עסק קטן בתיירות (יש להקפיד על מילוי כל הפרטים בטופס. טופס שלא יהיה מלא לא יטופל ויוחזר לשולח)

תאריך: _____

לכבוד
תיירות כפרית
משרד התיירות
ת.ד. 1018
ירושלים 91009

1. פרטי המבקש/ת

שם מלא: _____
ת"ז: _____ מס' תאגיד משפטי: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____
טלפון בבית: _____ פקס: _____
סלולרי: _____ טלפון בעבודה _____
מועצה מקומית/אזורית: _____ מס' עוסק מורשה _____
מס' תיק במע"מ: _____
(נא לצרף לטופס הבקשה אישור לפטור מניכוי במקור ואישור עוסק מורשה).

2. פרטי הנכס

מספר גוש וחלקה _____
מספר מגרש / משק / נחלה _____
תיאור מיקום הנכס _____
מצב / יעוד הנכס ב.ת.ב.ע. _____

3. מהות הבקשה (תאור תמציתי)

תיאור הפרויקט _____

ציוד (חדש בלבד) _____

מועד משוער לתחילת ביצוע _____
משך זמן משוער לסיום ביצוע _____

4. תכנית ההשקעה

<u>למילוי</u> ע"י המשרד	<u>למילוי</u> ע"י היזם	
סכום ההשקעה המוכרת (למילוי המשרד)	סכום ההשקעה (למילוי ע"י היזם)	פירוט ההשקעה
		בניה מתועשת/רגילה, (מחק את המיותר) שטח בפרויקט במ"ר
		תשתיות
		ציוד (חדש בלבד)
		סה"כ

הערות

יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:

1. היתר בניה או אישור לשימוש חריג - בשלב ראשון ניתן להגיש תכניות בניה לא מאושרות, ובלבד שיוצג אישור על הגשתן לוועדה המקומית לתכנון ובניה.
2. תכניות הבנייה שהוצגו לוועדה המקומית ו/או אישור לשימוש חורג ו/או רישיון עסק.
3. תוכנית עסקית לבדיקת הכדאיות הכלכלית של הפרויקט.
4. אישור עוסק מורשה (מעמד ברשות המיסים).
5. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
7. פרטי בנק (צילום צ'ק) + אישור הבנק על ניהול חשבון והסכמה למסירת פרטי חשבון הבנק.
8. כתב התחייבות חתום (נספח 3).
9. הצהרה שלא הוגשה בקשה לתמיכה ממשרדים אחרים (נספח 3)
10. רישיון להפעלת העסק מהרשות המקומית.
11. היתרים ורישיונות נדרשים בהתאם לאופי הפרויקט.
12. כל האישורים האמורים בגוף הנוהל.

חתימה + חותמת

שם מלא

נספח 3

התחייבות

אני הח"מ: _____
ת"ז: _____ מס' תאגיד משפטי: _____
כתובת: _____
מיקוד: _____ טל': _____

מצהיר ומתחייב בזה:

1. ידוע לי כי הסיוע הכספי שיינתן ע"י משרד התיירות מיועד להקמת עסק קטן בתיירות (להלן – "הפרויקט"), כפי שמפורט בטופס הבקשה המצ"ב.
2. אני מתחייב כי השימוש בפרויקט יהיה לתקופה של לפחות 5 שנים מיום השלמת בנייתו, וכי לא אעשה בו כל שימוש אחר.
3. אני מתחייב לאפשר לאנשי הביקורת של משרד התיירות לערוך, מעת לעת, ביקורות בפרויקט ומתחייב לשתף עימם פעולה לצורך האמור.
4. במידה ולא אעמוד באחת מהתחייבויות הנוהל, אני מסכים בזה להחזיר ולשלם למשרד התיירות את הסיוע הכספי שיינתן לי בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית חוקית, מיום הדרישה להחזר ועד לתשלום בפועל.
5. מתחייב ומצהיר כי לא הוגשה בקשה לתמיכה ממשרדים ממשלתיים אחרים בגין הפרויקט נושא בקשה זו.
6. מתחייב ומסכים למסירת פרטי חשבון הבנק.

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח 4

קריטריונים לבחינת פרויקטים

ככל שיוגשו בקשות לסיוע, אשר היקף המענקים בהם גבוה מהיקף הסיוע, כלל הבקשות יבחנו בהתאם לקריטריונים שלהלן:

קריטריון	ציון
מיזם המתאים להעסקת יותר מ 5 מועסקים	25
זיקה תיירותית למיזם	25
יזם אשר נמצא בשלב מתקדם לפני קבלת היתר בניה, או שיש בידו היתר בניה בעת הגשת הבקשה.	25
יזם המפעיל מיזם תיירותי אחר/נוסף, ביום הגשת הבקשה	25
סה"כ	100