

תאריך : י"ד טבת תשע"ב
9 ינואר 2012

חוזר מנכ"ל מס' 1/2012

נוהל השתתפות משרד התיירות בהתכנסויות דתיות בירושלים

1. מטרת הנוהל

משרד התיירות (להלן – "המשרד") מעוניין לעודד הגעת קבוצות תיירים לישראל למטרת עליה לרגל, באמצעות סיוע לעריכת ההתכנסויות דתיות בירושלים באחד מהאתרים שיקבעו לכך ע"י המשרד.

2. הגדרות

"**התכנסות דתית**" או "**התכנסות**" – התכנסות של קבוצת תיירים מחוץ לארץ שמטרת ביקורה הינו פולחני דתי, ובמסגרתו מקיימת כנס דתי בירושלים.

תיירים מחוץ לארץ – "תייר חוץ" כהגדרתו בחוק שירותי תיירות, התשל"ו, 1976.

3. השתתפות המשרד

המשרד יסייע לעריכת ההתכנסות דתית שעומדת בתנאי הסף המפורטים בנוהל זה באמצעות העמדת אתר ההתכנסות לרשות מארגן ההתכנסות ובאספקת ציוד הגברה בסיסי לעריכת ההתכנסות (להלן – "**השתתפות המשרד בהתכנסות**" או "**השתתפות המשרד**").

4. תנאי סף להשתתפות המשרד בהתכנסות

א. מינימום משתתפים בהתכנסות – **500 תיירים** מחוץ לארץ.

ב. מינימום שהייה בישראל של כל תייר חוץ המשתתף בהתכנסות – **3 לילות** בבית מלון בישראל.

5. תקופת הנוהל

הנוהל יחול על ההתכנסויות דתיות שיתקיימו בתקופה של שנה, **החל מ- 1.1.2012 ועד ל- 31.12.2012**.



משרד התיירות הוראות המנהל הכללי



6. מקום ביצוע ההתכנסות

המשרד יתקשר עם החברה לפיתוח מזרח ירושלים לעריכת התכנסויות דתיות בגן הארכיאולוגי בירושלים ו/או עם אתרים אחרים בירושלים המתאימים לבצוע התכנסות דתית על פי נוהל זה (להלן – "אתר ההתכנסות" או "אתר").

7. הגשת בקשה להשתתפות המשרד בהתכנסות

א. מארגן ההתכנסות (להלן – "המארגן") יגיש בקשה להשתתפות המשרד בהתכנסות לכל המאוחר **חודשיים** לפני מועד ביצוע ההתכנסות.

תינתן עדיפות לבקשות שיוגשו במועד מוקדם ככל האפשר לפני ההתכנסות.

ב. בבקשה יש לפרט:

(1) מספר המשתתפים בהתכנסות וארצות הגעתם.

(2) מסלולי הסיור של הקבוצה בארץ, עם פירוט מקומות הלינה.

(3) פרטי ההתכנסות: מועד, אתר מועדף לבצוע ההתכנסות (במידה ויהיו מספר אתרים), תיאור מהלך ההתכנסות, משתתפים עיקריים ופרטים נוספים על ההתכנסות.

ג. לבקשה יש לצרף:

(1) **הצהרה** של מארגן ההתכנסות שידוע לו כי במידה ולא יעמוד באחד מתנאי הסף המפורטים בנוהל זה - למשרד שמורה הזכות לבטל את הזמנת אתר ההתכנסות עבורו.

(2) **התחייבות** של מארגן ההתכנסות כי במידה שלא יעמוד באחד מתנאי הסף המפורטים בנוהל זה - הוא ישלם בעצמו את עלות דמי הכניסה והוצאות ההגברה ישירות לאתר, או את דמי הביטול לאתר במידה וההתכנסות תבוטל ותחויב בדמי ביטול על ידי האתר.

ד. הבקשות יוגשו בכתב לממונה על האירועים במשרד התיירות (להלן – "הממונה"), רחוב בנק ישראל 5 ירושלים, 91009.

ניתן לשלוח לפקס: 02-6664443 או בדוא"ל: rakefetl@tourism.gov.il

לשאלות או בירורים ניתן לפנות לטלפון: 02-6664361.



משרד התיירות הוראות המנהל הכללי



8. אישור השתתפות המשרד בהתכנסות

א. הבקשה תיבחן על ידי ועדה משרדית (להלן – "הועדה") שהרכבה:

- ראש מינהל תפעול, תקינה ואיכות השירות – יו"ר הועדה
- הממונה על האירועים
- עובד המשרד המתמחה בנושא הצלייני

ב. במסגרת שיקולי הועדה יילקחו בחשבון, בין השאר, ניסיון קודם עם מארגן ההתכנסות, ניסיון עם הקבוצה המתכנסת כאשר תינתן עדיפות להתכנסויות חדשות, ולהתכנסויות חוזרות ב-3 השנים הראשונות לקיומן, מועד עריכת ההתכנסות (תינתן עדיפות לתקופות שפל בתיירות), פוטנציאל עריכת התכנסויות דומות בעתיד מטעם המארגן או הקבוצה, מדיניות השיווק של המשרד, ועוד.

ג. הועדה רשאית, במידת הצורך, להזמין את המארגן למשרד לשם פירוט והסברים לגבי בקשתו ולצורך תיאום עריכת ההתכנסות עם המשרד.

ד. במידה ואושרה השתתפות המשרד בהתכנסות, תישלח הודעה על כך למארגן ולאחר ההתכנסות, ובמקביל – ידאג המשרד להוצאת הזמנת עבודה עבור ההתכנסות, כמתחייב על פי נהלי הממשלה.

ה. במקרים מיוחדים המשרד ישקול השתתפות בהתכנסות נוספת של חלק מחברי קבוצת תיירים שהינם בעלי אפיון מיוחד, וההתכנסות הנוספת שהם עורכים הינה בעלת אופי שונה ומטרות אחרות מההתכנסות הראשונה.

9. אישור פרטי ההתכנסות

21 ימים לכל המאוחר לפני קיום ההתכנסות ישלח המארגן למשרד את רשימת משתתפי ההתכנסות עם פרטי טיסתם לארץ והמלונות בהם ילוננו בארץ.

אי העברת הרשימה במועד תביא לביטול הזמנת אתר ההתכנסות על ידי המשרד!

10. קיום ההתכנסות

במועד קיום ההתכנסות תיערך ספירה של מספר המשתתפים בהתכנסות על ידי אנשי התפעול של אתר ההתכנסות.

11. ביטול ההתכנסות

במקרה של בטול ההתכנסות על ידי מארגן ההתכנסות, יהא עליו לשלם את דמי הביטול כפי שייקבעו על ידי אתר ההתכנסות.

12. כללי:

א. הפעלת נוהל זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים להשתתפות בהתכנסויות דתיות שיועמד לרשות המשרד.

ב. המשרד אינו מתחייב להשתתף בהתכנסות כלשהיא, גם אם עמדה בתנאי הסף לפי נוהל זה.

ג. השתתפות המשרד בהתכנסות כלשהיא אינה מבטיחה השתתפות בהתכנסות דומה גם בעתיד.

ד. מארגן התכנסות שהגיש בקשה להשתתפות המשרד בהתכנסות אך לא עמד בתנאי הסף להשתתפות או בתנאי אחר המפורט בנוהל זה, המשרד יהיה רשאי לקזז כל סכום ששילם עבור ההתכנסות מכל סכום שמגיע או יגיע למארגן ממשרד התיירות, וכן לפסול את המארגן מהשתתפות בנוהל זה בעתיד, בנוסף לכל אמצעי אחר שעומד לרשות המשרד.

ה. השתתפות המשרד בהתכנסות מותנית בכך שמארגן ההתכנסות לא קבל או יקבל השתתפות נוספת מהמשרד בגין אותה התכנסות. היה ויתברר כי ניתנה השתתפות נוספת מטעם המשרד בהתכנסות, יקוזז סכום השתתפות המשרד בהתכנסות על פי נוהל זה מסכום כל השתתפות נוספת, או מכל סכום שמגיע או יגיע למארגן ממשרד התיירות.

ו. השתתפות המשרד בהתכנסות אינה מהווה אישור לשימוש מארגן ההתכנסות בלוגו המשרד.

בברכה



נועז בר ניר

מנכ"ל משרד התיירות