

כ"ט טבת תשס"ט
25 ינואר 2009
סימוכין: 104-0002-2009

חוזר מנכ"ל 01/2009

הנדון: נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים
לתקופה 1/4/2009-31/3/2010

חוזר זה מחליף את חוזר מנכ"ל מס' 06/2008.

1. כללי

משרד התיירות (להלן – "המשרד") שוקד על עידוד התיירות הנכנסת ותיירות הפנים לאזורי הארץ השונים. קיומם של אירועים תיירותיים מהווה גורם שיווקי חשוב לתיירות, ועל כן מעוניין המשרד לעודד קיומם של אירועים אלו באמצעות שיתוף פעולה עם מארגני האירועים בדרך של מיזם משותף בפעולות השיווק לאירוע, האמורות להשתלב בפעולות השיווק הכלליות של המשרד.

2. מטרה

- א. מטרתו של חוזר זה להסדיר את התנאים להתקשרות המשרד עם מארגני אירועים תיירותיים להשתתפות המשרד בהוצאות השיווק לאירוע.
- ב. ההתקשרות תהיה עם ארגונים ללא מטרת רווח כגון: עמותות תיירות, רשויות מקומיות וכדומה.
- ג. המשרד ירכז את הטיפול בנושא עפ"י "נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים" המצורף לחוזר זה (להלן – "הנוהל"), וכן בהתאם לחוק חובת המכרזים, תקנותיו, ונוהלי ההתקשרות של החשב הכללי.

3. הצעות למיזם משותף

- א. הצעות להשתתפות באירועים תיירותיים לתקופה 1/4/2009-31/3/2010 יוגשו **באופן חד פעמי** עד לסוף חודש פברואר 2009 (למרות האמור בסעיף 6(ב) לנוהל).
- ב. המשרד יבחן את ההצעות על פי הנוהל, והוא רשאי לדחותן, לאשרן בחלקן או להיענות להן בחיוב.
- ג. למען הסר ספק, התקשרות המשרד להשתתפות באירועים תיירותיים תחייב את המשרד רק לאחר שתאושר ע"י ועדת המכרזים של המשרד, וחתימת הסכם עם מארגן האירוע ע"י מורשי החתימה של המשרד.

בברכה,



שאול צמח
מנכ"ל

נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים

(1) מטרה

במהלך השנה מתקיימים בישראל מספר אירועים המהווים מוקד משיכה לתיירים הן מהארץ והן מחו"ל. משרד התיירות (להלן – "המשרד") מעוניין לעודד קיומם של אירועים אלו ולהשתתף בהם על מנת להגביר את תנועת התיירים, הן תיירות פנים והן תיירות חוץ. השתתפות המשרד באירועים תהיה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

(2) הגדרות

"אירוע" - פעולה מושכת קהל שיש בה פוטנציאל להגברת התיירות, בתחומים כגון:

- תרבות
- מוסיקה
- אומנות
- ספורט עממי (הכולל השתתפות פעילה של הקהל)
- אירוע בתחום המזון
- אירוע דתי המשלב עליה לרגל לארץ הקודש

"מארגן אירוע" - מי שמתכנן, מפיק, מפעיל ונושא ברוב ההוצאות הכספיות בגין האירוע, לרבות ההוצאות לשיווקו.

"אומן" - יוצר, שחקן, זמר, נגן, מנצח וכיוצ"ב שהשתתפותם יכולה לעודד הגדלת המשתתפים באירוע.

"מנהיג דעת קהל" - מנהיג ו/או דמות מובילה בדעת קהל בחו"ל שהשתתפותו יכולה לעודד הגדלת המשתתפים באירוע.

"עיר תיירות" - נצרת, צפת, טבריה, ירושלים, אילת, נתניה, או עיר אחרת שבה אתר תיירותי המהווה מוקד לביקורים, עליה לרגל, אירועים בקני"מ ארצי, לאומי או בינלאומי, ושהוכרה ע"י משרד התיירות כעיר תיירות לצורך נוהל זה.

אישור האירועים, האומנים, מנהיגי דעת קהל וערי התיירות יבוצע בידי "צוות מיזם משותף באירועים" לפי סעיף 7(ג) להלן.

(3) תנאי סף להשתתפות המשרד באירועים

(א) מארגן האירוע הינו גוף שאינו למטרות רווח כגון - עמותת תיירות, רשות מקומית וכדומה.

(ב) האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת התיירות הנכנסת לישראל או תיירות הפנים בישראל.

(ג) מספר המשתתפים באירוע לא יפחת מ- 100,000 איש והוצאות הפקתו לא תפחתנה מ-3 מליון ש"ח. במקרים בהם מתרחש האירוע ב"עיר תיירות", מספיק שהאירוע יעמוד באחד משני התנאים המפורטים בסעיף זה.

4) אמות מידה להשתתפות המשרד באירועים (שעברו את תנאי הסף)

- א. תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא בעל פוטנציאל רב יותר להגדלת התיירות הנכנסת או תיירות הפנים בישראל.
- ב. תינתן עדיפות לאירועים המכוונים לתיירים מחו"ל.
- ג. תינתן עדיפות לאירוע המתרחש באופן קבוע מידי שנה.
- ד. תינתן עדיפות לאירוע ככל שנערך מספר פעמים רב יותר בעבר והפך ל-"מותג" ידוע.
- ה. תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא נמשך זמן רב יותר ברצף. יועדפו אירועים הנמשכים על פני מספר ימים.
- ו. תינתן עדיפות לאירועים בערי תיירות ובאזורי פריפריה.
- ז. תינתן עדיפות לאירוע המביא תרומה כלכלית לאזור בו הוא מתרחש, וגורם לרכישת שירותי תיירות באזור – **לינה בעיקר**, וכן אירוח במסעדות, קניות ושימוש באטרקציות התיירותיות הקיימות באזור.
- ח. תינתן עדיפות לאירוע המושך קהל מאזורים שונים ברחבי הארץ.
- ט. תינתן עדיפות לאירועים הנערכים בתקופות של שפל בתיירות.
- י. תינתן עדיפות לאירועים שתכניתם תועבר למשרד מוקדם ככל האפשר על מנת שניתן יהיה לשווקם לקהל היעד בחו"ל ובארץ.

5) אופן שיתוף הפעולה באירוע

- א) המשרד ישתתף במימון פעולות שיווק לאירוע כדלקמן:
 - 1) פעולות פרסום ויחסי ציבור שייערכו על מנת להגדיל את מספר המשתתפים באירוע, ובשיעור שלא יעלה על 50% מהוצאות בגין פעולות אלו.
 - 2) הטסת אומנים ומנהיגי דעת קהל מחו"ל – בשיעור של עד 50% מהוצאות הטיסה והסעתם משדה התעופה וחזרה ולא יותר מ-100,000 ₪ לאירוע.
 - 3) לינת אומנים ומנהיגי דעת קהל מחו"ל – בשיעור של עד 50% מההוצאה ולא יותר מ-50,000 ₪ לאירוע.
- ב) השתתפות המשרד תהיה בדרך של "מיזם משותף" עפ"י תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים.
- ג) שיעור ההשתתפות המירבי של **משרד התיירות ומשרדי ממשלה אחרים** לאירוע לא יעלה על 50% מכלל עלויות האירוע.
- ד) השתתפות המשרד מותנית בשיתופו בתכנון מוקדם של פעולות השיווק לאירוע.
- ה) השתתפות המשרד תהיה אך ורק באירועים שמשתלבים במדיניות השיווק ובתכנית העבודה של המשרד, ובכפוף לתקציב הקיים.
- ו) השתתפות המשרד באירוע כלשהוא אינה מבטיחה השתתפות באותו אירוע באופן דומה גם בעתיד.

6) תקופת הנוהל

- א) הנוהל יחול על אירועים שיתקיימו בתקופה של שנה החל מ-1 לאפריל ועד ל-31 במרץ בשנה שאחריה (להלן "**תקופת הנוהל**").
- ב) הצעות להשתתפות באירוע יוגשו על ידי מארגן האירוע למשרד עד לסוף חודש דצמבר בכל שנה עבור תקופת הנוהל שמתחילה ב-1 לאפריל בשנה שאחריה.

7) הליך העבודה

א) מארגן האירוע יגיש הצעה להשתתפות משרד התיירות באירוע עד לתאריך המצוין בסעיף 6 ב' לעיל.

ב) בהצעה יש לפרט את הנושאים הבאים :

- 1) תכנית האירוע, כולל תאריכים ופעולות שיבוצעו, וכן פעולות השיווק המתוכננות, כאמור בסעיף 5 (א) לעיל.
- 2) תכנית המימון של האירוע.
- 3) פירוט כל ההוצאות הצפויות.
- 4) מספר משתתפים באירוע שהתקיים ב-3 השנים האחרונות, ותחזית משתתפים לאירוע המתוכנן.

ג) הבקשות וההצעות להשתתפות המשרד באירועים לפי נוהל זה תיבחנה ע"י "צוות מיזם משותף באירועים" (להלן – "הצוות") שהרכבו כדלקמן :

- ראש מינהל תפעול, תקינה ואיכות השירות או נציגו – יו"ר
- ראש מינהל השיווק או נציגו
- היועץ המשפטי או נציגו
- הממונה על אירועים או נציגו – מרכז/ת הועדה

ד) המלצות הצוות לגבי השתתפות המשרד באירועים לפי נוהל זה יובאו לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ה) התקשרות המשרד למיזם משותף בהתאם לנוהל זה תיעשה בהתאם להסכם שיחתם עם מארגן האירוע לאחר אישור ועדת המכרזים של המשרד.

ו) תכנית האירועים המאושרת תובא לידיעת לשכות המשרד בחו"ל מוקדם ככל האפשר, על מנת שאפשר יהיה לשווק את האירועים בחו"ל.

ז) דיווח – עם תם האירוע יגיש המארגן דו"ח ביצוע בהתאם להסכם שיחתם עם מארגן האירוע ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים :

- 1) כלל העלויות לביצוע האירוע.
- 2) פירוט פעולות השיווק שבוצעו ועלויותיהן בצירוף חשבוניות וקבלות לגבי כל פעולה.
- 3) פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע.
- 4) אומדן המשתתפים באירוע. המשרד יפנה למשטרה ע"מ לקבל גם ממנה אומדן על מסי המשתתפים באירוע.

ח) במידה ויתברר כי ההכנסות מקיום האירוע עולות על ההוצאות (להלן : "הרווח"), יוחזר למשרד החלק היחסי בעודף של ההכנסות כאמור (שעור השתתפות המשרד ביחס לכלל עלויות האירוע כפול הרווח).

8) כללי

א) הפעלת נוהל זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים לאירועים שיועמד לרשות המשרד.

ב) המשרד אינו מתחייב להשתתף באירוע כלשהוא, גם אם עמד בתנאי הסף ובאמות המידה לפי נוהל זה.