

י"ט אב תשס"ח  
20 אוגוסט 2008  
סימוכין: 2008-0002-900

חוזר מנכ"ל מס' 08/2008

**הנדון: קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לתקופה 1.4.08 ועד 31.3.09**

משרד התיירות מסייע מזה שנים למארגני תיירות נכנסת לישראל באמצעות קרן שיווק, המשתתפת בהוצאות השיווק של אותם המארגנים, על פי אמות מידה ומטרות שנקבעו בנוהל הקרן.

בעקבות השיפור בתיירות הנכנסת לישראל ופתיחת חלון ההזדמנויות להגדלתה, משרד התיירות ימשיך להשתתף בפעולות שיווק מוגדרות של הסוכנים במסגרת הקרן, על מנת לחזק את המגמה החיובית ולהגדיל את התיירות הנכנסת לישראל.

כתמיד, מותנה נוהל הקרן בקיומו של תקציב מתאים.

בברכה,



שאול צמח  
מנכ"ל

#### **1. מטרת הקרן:**

מטרת קרן השיווק למארגני תיירות נכנסת (להלן – "קרן השיווק" או "הקרן") לעודד ולהגביר את התיירות הנכנסת לישראל על מנת להגדיל את הכנסות המדינה ממכירת סידורי קרקע בארץ לתיירים מחו"ל באמצעות השתתפות בחלק מהוצאות השיווק של מארגני התיירות הנכנסת לישראל, כהגדרתם בסעיף 2 להלן.

#### **2. הגופים הזכאים להשתתף בקרן:**

זכאים להשתתף בקרן מארגני תיירות נכנסת, שהם הגורם העסקי הבונה ומשווק את החבילה התיירותית בארץ לתיירים מחו"ל, ובלבד שמדובר בחברות ישראליות המספקות "שירותי סוכנות נסיעות" כהגדרתם בחוק שירותי תיירות התשל"ו – 1976 כעיקר עיסוקן, והשירותים הינם "שירותי תיירות" הניתנים בישראל עבור "תיירי חוץ" כהגדרתם בחוק (להלן – "מארגן תיירות נכנסת" או "מארגן תיירות" או "מארגן").

#### **3. הנהלת הקרן:**

הנהלת הקרן תמונה על ידי המנהל הכללי של משרד התיירות מקרב עובדי המשרד, ותכלול גם את חשב המשרד ונציג היועץ המשפטי. כמו כן יוזמן נציג ציבור מטעם מארגני התיירות הנכנסת כמשקיף. יו"ר הנהלת הקרן, שימונה ע"י המנהל הכללי, יקבע את סדר היום ואת המועדים לכינוסה של הנהלת הקרן. הנהלת הקרן תתווה את מדיניות הקרן בהתאם למדיניות המשרד, תקבע את נהלי הקרן ותדאג לביצועם. כמו כן, תהווה פורום לפתרון בעיות מיוחדות הכרוכות בפעילות הקרן.

#### **4. תחולה:**

הקרן תחול על פעולות שיווק מוכרות על פי נהליה שתבוצענה על ידי מארגני התיירות החל מיום 1.4.08 ועד ליום 31.3.09, ובלבד שהתשלום עליהן יבוצע בפועל על ידי מארגן התיירות עד ליום 15.05.09. פעולות כאמור שתבוצענה עד ליום 31.3.09 והתשלום עליהן יבוצע בפועל אחרי 15.5.09 אך לא יאוחר מיום 30.6.09 תוכרנה במסגרת הקרן לתקופה הבאה, במידה שתתקיים.

## **5. דרישות סף להשתתפות בקרן:**

מארגן תיירות זכאי להגיש בקשה לקרן בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

- 5.1. פעל בשנת 2007 כמארגן תיירות נכנסת.
- 5.2. מחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת לשנת 2007 היה לפחות 2,000,000 ₪.
- מארגן תיירות שעיקר עיסוקו הוא אירגון כנסים בינלאומיים בישראל יוכל להשתתף בקרן אם מחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת לשנת 2007 היה לפחות 650,000 ₪.
- מארגן התיירות יצרף לבקשת ההשתתפות בקרן אישור רו"ח המעיד על כך.
- 5.3. סכום ההוצאה הכספית המינימלית של מארגן התיירות בביצוע פעילות שיווקית המוכרת במסגרת נוהלי הקרן לתקופה המוגדרת בסעיף 4 לעיל, היה לפחות 100,000 ₪.
- 5.4. לא קיבל השתתפות ואין לו התחייבות לקבל השתתפות ממשרד התיירות לגבי ההוצאות עליהן הוא מבקש החזר, אלא אם כן המשרד החליט באופן יזום לסייע למארגן תיירות נכנסת בפעולות שיווק שונות בעקבות משבר בענף התיירות, והודיע על כך למארגן התיירות.

## **6. שיעור השתתפות הקרן:**

- 6.1. השתתפות הקרן בהוצאות השיווק של מארגן התיירות תהיה בשיעור של עד 40% מהביצוע בפועל של פעולות השיווק שיוכרו ע"י נוהלי הקרן.
- 6.2. הנהלת הקרן תהיה רשאית לשנות במהלך תקופת הפעלת הקרן את שיעור השתתפות הקרן לגבי פעולות שיווקיות של מארגן תיירות באזורים ובמגזרים מוגדרים. הודעה על כך תימסר למארגן התיירות שהגישו בקשה להשתתפות בקרן.
- 6.3. השתתפות הקרן בפועל בפעולות השיווק של מארגן התיירות תקבע על פי גובה תקציב הקרן וסך כל דוחות הביצוע של מארגן התיירות שתאושרנה.

## **7. פעולות השיווק המזכות בהשתתפות הקרן:**

### **הפקת חומר פרסומי**

הקרן תשתתף בהפקת חומר פרסומי המיועד לשיווק תיירות לישראל ומחולק לקהל יעד בחו"ל בלבד. החומר הפרסומי כולל עלונים, חוברות, גלויות, כרזות, סרטי וידאו ודי.וי.די, שקופיות, דיסקטים, וכדומה.

בחברות העוסקות בשיווק של מספר יעדים, השתתפות הקרן תהיה רק על החלק היחסי המשקף את ישראל כיעד תיירות בחברות. בחברות כאלה יסמן מגיש הבקשה ב"מרקר" את כל העמודים המתייחסים לפרסום ישראל.

בהפקת חומר פרסומי בעלות של מעבר ל-\$1000, יש לצרף לבקשה הזמנת עבודה או הסכם חתום על ידי מארגן התיירות והספק בו מפורט מהות השירות והיקפו, כתנאי להשתתפות הקרן.

הקרן לא תשתתף ברכישת מתנות מכל סוג שהוא כגון - כובעים, חולצות, תיקים, מחזיקי מפתחות, לוחות שנה, ספרים וכדומה, הניתנות ע"י מארגני התיירות לגורמים שונים במסגרת פעולות השיווק שלהם.

### **7.1 נסיעות לחו"ל:**

הקרן תשתתף בהוצאות נסיעה ואש"ל של עובדים ומקדמי מכירות של מארגן תיירות בפעילותם בחו"ל לעידוד התיירות לישראל כדלקמן:

#### **7.1.1 השתתפות בעלות הטיסה:**

הוצאות הטיסה יוכרו על פי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים המפורטים להלן:

● בטיסת R/T (הלוך ושוב) של עד 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$800.

● בטיסת R/T של מעל 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$1,600.

● בטיסות המשלבות מספר יעדים, יוכרו הוצאות עבור כל קטע טיסה כדלקמן:

בטיסה של עד 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$400.

בטיסה של מעל 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$800.

הוצאות הטיסה יוכרו בכפוף להמצאת כרטיס טיסה שמי המפרט את המחיר ששולם עבורו, בצירוף מסמך המוכיח את גובה התשלום ששולם בפועל על ידי מארגן התיירות לספק כרטיס הטיסה.

#### **7.1.2 השתתפות בהוצאות שהייה בחו"ל (אש"ל):**

הקרן תכיר בהוצאות אש"ל (אוכל, שתייה, לינה) שהוצאו בפועל על ידי עובדים ומקדמי מכירות של מארגני התיירות בפעילותם בחו"ל לעידוד התיירות לישראל עד לסכום של \$200 ליום, כמפורט להלן:

● עד \$130 ליום בגין לינה, בכפוף לצירוף חשבונית מהמלון.

● \$70 ליום בגין הוצאות שונות לרבות ארוחות, על פי דווח ללא צורך בקבלות.

השתתפות הקרן תינתן בכפוף להמצאת מסמכים המעידים על הפעילות השיווקית שבוצעה בכל יום של שהות בחו"ל עבורו מתבקשת השתתפות הקרן, וכנגד קבלות מתאימות.

### **7.1.3. השתתפות בהוצאות נסיעה ואש"ל של מארגני כנסים לחו"ל:**

7.1.3.1. מארגני תיירות שעוסקים בארגון כנסים (להלן – "מארגן כנסים")

יוכלו לשלוח אנשי מקצוע ישראלים מפורסמים בתחומם לכנסים בחו"ל על מנת שיזמינו את באי הכנס לערוך את הכנסים הבאים בארץ (להלן – "המרצה"), בכפוף לתנאים הבאים:

- המרצה הנוסע מופיע בסדר היום של הכנס בחו"ל.

- הכנס בחו"ל הינו כנס בינלאומי ובו מינימום 100 משתתפים.

7.1.3.2. מארגן הכנס יצרף את כל הפרטים הרלוונטיים על המרצה כולל

קורות חייו וההזמנה להרצות בכנס, וכן את כל הפרטים אודות הכנס כולל מקום הכנס, תאריכים, מספר המשתתפים, הפרסומים והחומר שהופץ לבאי הכנס וכדומה.

7.1.3.3. השתתפות הקרן בעלויות שליחת מרצה לחו"ל מטעם מארגן כנסים

תהיה כדלקמן:

- יוכרו הוצאות הטיסה לחו"ל של המרצה לפי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.
- יוכרו הוצאות אש"ל של המרצה עבור ימי השהות בחו"ל הנדרשים לצורך מילוי תפקידו עד לסכום המפורט בסעיף 7.2.2 לעיל.

### **7.2. הזמנת מקבלי החלטות:**

הקרן תשתתף בהוצאות הזמנת מקבלי החלטות מתחום התיירות לסיורי היכרות ולימוד בישראל, כמפורט להלן:

#### **7.2.1. "מקבל החלטות":**

אדם שאינו תושב ישראל ואשר ביכולתו לקבל החלטה על הבאת תיירים רבים לישראל, ושנמנה עם אחת או יותר מההגדרות הבאות: סוכן נסיעות, סיטונאי, מנהיג דתי, ראש ארגון כלכלי, מקצועי או חברתי, חבר בצוות בדיקה לארגון כנסים ו/או סיורי תמריץ בישראל, וכל אדם אחר שיוכר כמקבל החלטות ע"י הנהלת הקרן.

מגיש הבקשה יצרף הוכחות שמקבל ההחלטות עומד בהגדרה זו (כגון - כרטיסי ביקור, קורות חיים, ניירות חברה, ההזמנות להוצאות שלו, צירוף תכנית האירוע בו תיערך הרצאתו וכיוב').

### השתתפות הקרן בהזמנת מקבל החלטות:

הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות לאירוח מקבלי החלטות מחו"ל כדלקמן:

- הוצאות אש"ל עבור כל יום שהות בארץ כאורח המארגן יוכרו עד לסכום של \$115 ליום, ובסך הכל לא יותר מ-\$1,150.
- הוצאות הטיסה לארץ של האורח יוכרו לפי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.

### 7.2.2. השתתפות הקרן בהזמנת מקבל החלטות מטעם מארגני כנסים:

7.2.2.1. לחברות המארגנות כנסים תיחשב הבאת מרצה להרצאה בכנס

שאורגן ע"י החברה בישראל כהבאת "מקבל החלטה" בכפוף לתנאים הבאים:

- המרצה האורח הינו תושב חו"ל אשר מופיע כמרצה בסדר היום של הכנס.

- הכנס הינו כנס בינלאומי ובו מינימום 100 משתתפים מחו"ל.

7.2.2.2. עורך הכנס יצרף את כל הפרטים על מקבל החלטות המוזמן כולל

ההזמנה להרצות בכנס, קורות חיים, מקום האירוע, אופן ההזמנה לכנס המתוכנן וכל מסמך רלוונטי אחר.

7.2.2.3. השתתפות הקרן בעלויות אירוח מקבלי החלטות מטעם חברות

המארגנות כנסים תהיה כדלקמן:

- יוכרו הוצאות הטיסה לארץ של האורח לפי העלות בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.
- יוכרו הוצאות אש"ל עבור השהות בארץ כאורח המארגן עד לסכום של \$150 ליום, ובסך הכל לא יותר מ-\$1,500.

### 7.3. תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל בחו"ל:

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לעריכת ירידים, סמינרים ואירועים

לעידוד התיירות לישראל המתקיימים בחו"ל.

לא יוכרו הוצאות ששולמו למשרד התיירות עבור השתתפות בסמינרים או

בירידים המאורגנים על ידי משרד התיירות ומסובסדים על ידו.

בבקשה להשתתפות בהוצאות עריכת סמינרים בחו"ל מארגן התיירות יצרף קבלות של האולם בו נערך האירוע, דוגמאות של הזמנות ורשימת המשתתפים באירוע. במידה והשותף לסמינר הינו מארגן תיירות בחו"ל אשר מקבל סיוע מהמשרד בחו"ל, יש ליידע על כך את הנהלת הקרן.

#### **7.4. פרסום בחו"ל:**

##### **7.4.1. פרסום עצמאי -**

הקרן תשתתף בהוצאות פרסום של מארגן התיירות בחו"ל לעידוד התיירות לישראל. הפרסום יכול שיהיה בטלוויזיה, רדיו, עיתונות מקצועית וכללית, שילוט חוצות, או פרסום באמצעי תקשורת אחרים המופצים בחו"ל, ובתנאי שההתקשרות תהיה עם חברת פרסום מקצועית בהסכם בכתב המפרט את כל השירותים שינתנו במסגרת ההסכם. יש לצרף את עותק ההסכם לבקשה. פרסום באמצעי מדיה כתובה היוצא לאור בישראל יוכר רק אם עיקר תפוצתו היא בחו"ל, ובסכום הוצאה מקסימאלי של \$1,000 למודעה. כל בקשה לקרן תלווה בעותק של הפרסום ובקבלה מאת המפרסם. במקרה של מודעה בעיתון יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה. במקרה של פרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף קלטת עם הפרסום והוכחת מועדי השידור במסמך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.

##### **7.4.2. השתתפות בפרסום עם גורם אחר בחו"ל -**

הקרן תשתתף בהוצאות פרסום משותף בחו"ל לעידוד התיירות לישראל של מארגן תיירות עם סוכן נסיעות או מוסד המארגן קבוצות לישראל. ההשתתפות תהיה בהתאם לתנאים המפורטים לעיל לגבי פרסום עצמאי בחו"ל, ובלבד שהפרסום אינו כולל השתתפות בחוברת מחירוני הסיטונאי בחו"ל (confidential tariff).

#### **7.5. דיוור ישיר**

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לבצוע פעולות דיוור ישיר לעידוד התיירות לישראל, בתנאי שמארגן התיירות הוא המזמין והמשלם עבור פעולות אלו, והדיוור בוצע על ידי חברות מיוחדות המתמחות בדיוור ישיר ( Mailing House).

כמו כן, הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לרכישת רשימות תפוצה מפולחות לצורך ביצוע הדיוור הישיר לפלחי שוק מוגדרים.

## 7.6. שיווק באינטרנט

### 7.6.1. הקמת ותחזוקת אתרי אינטרנט

הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות להקמה של אתרי אינטרנט שתכליתם שיווק תיירות לישראל.  
יוכרו גם שירותי **עדכון ותחזוקה** לאתרים הניתנים על ידי חברה מקצועית מוכרת מתחום המחשבים או האינטרנט, וכן שירותי **תרגום** של אתרים לשפות זרות.

השתתפות הקרן תהיה רק באתרים העומדים בתנאים הבאים:

- האתר מיועד לקידום תיירות מחו"ל לישראל בלבד. לא יוכרו הוצאות להקמת ותחזוקת אתרים המיועדים כולם או חלקם לקידום תיירות יוצאת או תיירות פנים.
- האתר מיועד לישראל בלבד. במידה והאתר כולל יעדים נוספים, השתתפות הקרן תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המכוון לישראל. במידה ואתר כולל יותר מ-3 יעדים, הקרן לא תשתתף כלל בהוצאות הקמתו ו/או תחזוקתו.
- לפחות 50% מהאתר נמצא בבעלות מארגן התיירות. במידה והאתר אינו מופיע על שמו של מארגן התיירות, עליו להוכיח כי האתר הוא שלו ובמסגרתו נמכרות חבילות ושירותי תיירות שהוא מארגן.

הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות להקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט העומדים בתנאים שלעיל עד לסכום מקסימאלי של **290,000 ש"ח** לשנה. יודגש כי הסכום חל על כל הפעולות המפורטות בסעיף 7.7.1 ועל כל אתרי האינטרנט של מארגן התיירות.

הקרן תשתתף, כאמור, רק בהוצאות ששולמו לחברות חיצוניות מקצועיות עבור הקמת ותחזוקת האתרים. לא יוכרו תשלומים לעובדי מארגן התיירות שיבצעו שירותים אלו. כמו כן לא יוכרו הוצאות מנהלתיות לאחזוקת האתרים כגון חשבונות לחברות תקשורת וטלפונים.

## **7.6.2. פרסום באינטרנט**

הקרן תשתתף בפרסום לקידום התיירות לישראל המבוצע על ידי מארגני תיירות באינטרנט, בתנאי שפרסום זה יבוצע על ידי חברות אינטרנט מתמחות בתחום.

הפרסום יכול שיהיה בדרכים הבאות:

- פרסום באמצעות באנרים או מודעות טכסט או מילות חיפוש במנועי חיפוש או באתרי אינטרנט פופולריים אליהם נכנסים מבקרים רבים או אתרים המתאימים לפלח שוק מוגדר אליו מכוון מארגן התיירות.
- הפצת הלינק של אתר מארגן התיירות ברשת.
- אופטימיזציה של מילים המקפיצה את אתר מארגן התיירות לראש הדפים במנועי חיפוש באינטרנט.

השתתפות הקרן בפעולות פרסום של מארגן תיירות באינטרנט תהיה בתנאי שההתקשרות לבצוע הפרסום תהיה בהסכם או הזמנת עבודה בכתב המפרטים את השירותים שינתנו במסגרת ההסכם. יש לצרף את עותק ההסכם לבקשה לקרן.

כל בקשה לקרן תלווה במסמך המאשר את הפרסום מטעם החברה המפרסמת, דוגמת הפרסום – אם ניתן (העתק הבאנר או מודעת הטכסט) וקבלה מאת המפרסם.

## **7.7. שיווק באמצעות נציגות בחו"ל**

הקרן תשתתף בפעולות שיווק של נציגות בחו"ל של מארגן התיירות הפועלת בשמו לקידום התיירות לישראל כמפורט להלן:

### **7.7.1. נציגות בחו"ל - חברה בחו"ל המתמחה בשיווק תיירות**

("MULTI REP") שאיננה סוכנות נסיעות או סיטונאי תיירות או ארגון יהודי אשר עיקר עיסוקו פעילות בקהילה היהודית, או מוכרן אשר מועסק לצורך שיווק שירותי מארגן התיירות בחו"ל ואינו פונה לקהל הרחב אלא לסוכנים, סיטונאים ואנשי הענף.

**7.7.2. פעולות השיווק המוכרות של הנציגות בחו"ל יכללו נסיעות, עריכת סמינרים, פעולות שטח ופעולות שיווק ישיר, ובלבד שהפעולות נערכו בחו"ל מטעם מארגן התיירות כשמטרתן היא שיווק תיירות לישראל.**

**7.7.3.** השתתפות הקרן תהיה על סמך חוזה התקשרות חתום של הנציגות בחו"ל עם מארגן התיירות המגדיר את מכלול פעולות הנציגות וההתחייבויות הכספיות ביניהם. החוזה יצורף לבקשה של מארגן התיירות מהקרן.

**7.7.4.** הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות עבור הנציגות בחו"ל עד לסכום של \$1,000 לחודש.

בארצות בהן המטבע המקומי הוא האירו יוכרו הוצאות עד לסכום של € 1,000 ובאנגליה יוכרו הוצאות עד £ 1,000.

**7.8. כל פעולה שיוקית אחרת שהנהלת הקרן תאשר כמתאימה להשתתפות בקרן.**

## **8. נוהל פעילות הקרן:**

### **8.1. כללי - שלבי פעילות הקרן:**

- הגשת בקשת השתתפות לקרן כולל תוכנית השיווק של מארגן התיירות
- בדיקת הבקשות ותוכניות השיווק על ידי המשרד
- הגשת דו"חות ביצוע על ידי מארגן התיירות
- בדיקת דו"חות הביצוע על ידי המשרד
- חלוקת הכספים והתשלום.

### **8.2. הגשת בקשת השתתפות לקרן כולל תוכנית שיווק:**

מארגן תיירות המעוניין להשתתף בקרן יגיש בקשת השתתפות להנהלת הקרן. הבקשה תכלול התחייבות והצהרה כי המבקש עומד בכל דרישות הסף להשתתפות בקרן כמפורט בסעיף 5 לנוהל, וכן את תוכנית השיווק של המארגן לתקופת הקרן. הבקשה תוגש על גבי הטפסים המצורפים לנוהל זה יחד עם כל האישורים הנדרשים.

המועד האחרון להגשת הבקשה הוא ה- **29.10.08**.

### **8.3. בדיקת הבקשות ותכניות השיווק:**

בדיקת בקשות מארגני התיירות להשתתף בקרן ותכניות השיווק שלהם תיעשה ע"י הנהלת הקרן בהתאם לנוהל הקרן. הנהלת הקרן תידחה בקשות של מארגני תיירות שלא יעמדו באחד או יותר מדרישות הסף להשתתפות בקרן. מארגן תיירות שיעבור את תנאי הסף – תיבדק תוכנית השיווק שלו על פי הקריטריונים שנקבעו בנוהל זה. הנהלת הקרן רשאית לבקש הבהרות נוספות ממגישי הבקשה.

### **8.4. הגשת דו"חות ביצוע:**

**8.4.1.** מארגני תיירות שתוכניות השיווק שלהם אושרו יגישו להנהלת הקרן דו"ח ביצוע על פי טפסי דו"ח הביצוע של הקרן. יתקבלו רק דוחות ביצוע מודפסים.

**8.4.2.** הדו"ח יהיה תואם לתוכנית השיווק שאושרה, ויפורטו בו כל הפעולות שבוצעו על פי נוהלי הקרן וההוצאה הכספית בגינן.

**8.4.3.** כל הדוחות עם סיכומי ההוצאות יהיו מאושרים וחתומים בחותמת רואה חשבון מטעם מארגן התיירות.

**8.4.4.** עבור כל פעילות יש לצרף:

- דוגמאות מקוריות ומסמכים המוכיחים את ביצוע הפעולה כדוגמת פליירים, חוברות פרסום, קלטות וידאו, מודעות פרסום בעיתונים וכדומה.

- מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית בגין הפעולה – הסכמים  
(אם קיימים) והעתקי הקבלות. הקרן רשאית בכל עת לדרוש לעיין בקבלות המקוריות של מארגן התיירות.
- 8.4.5 דו"חות שלא ימולאו כראוי או שלא יצורפו להם כל האישורים הנדרשים יוחזרו למגיש הבקשה ללא בדיקה.
- 8.4.6 המועד האחרון להגשת דו"ח הביצוע לקרן הינו 15.5.2009.
- 8.4.7 אין להגיש לקרן בקשה להשתתפות בפעולה שאין בגינה קבלה מתאימה. הצהרות על תשלום במזומן מבלי לקבל קבלה לא תתקבלנה.

#### 8.5 בדיקת דוחות הביצוע והעברת התשלום:

- בדיקת הדוחות תיעשה ע"י הנהלת הקרן בעזרת רואה חשבון מטעמה. הקרן רשאית לדרוש ממארגני התיירות להגיש מסמכים נוספים והבהרות לקרן. דוחות שאושרו סופית יועברו לתשלום לחשבות המשרד. במידה ויהיו עודפים בלתי מנוצלים מתקציב הקרן או שיתווסף תקציב נוסף, הקרן רשאית לחלקם באופן יחסי לפי פעולות השיווק שאושרו לתשלום לכל מארגן תיירות על ידי הנהלת הקרן. תשלומים שאושרו לתשלום על ידי הנהלת הקרן, יבוצעו על פי הנהלים המקובלים בממשלה לעניין זה.

#### 9. ועדת השגה

- 9.1 הנהלת הקרן תמנה מבין חבריה ועדת השגה שתפקידה לדון בבקשות מיוחדות וכן בהשגות על החלטותיה. הוועדה תכלול את נציג היועץ המשפטי למשרד. הוועדה תתייעץ עם רו"ח, לפי הצורך.
- 9.2 מארגן תיירות שדו"ח הביצוע שלו נפסל באופן חלקי או מוחלט, יהיה רשאי להגיש השגה על החלטה לועדת ההשגה בתוך שבועיים מיום משלוח ההודעה על הפסילה. הוועדה תתכנס ותדון בהשגה בהקדם האפשרי, ותשלח למשיג החלטה מנומקת.

## 10. כפל השתתפות

### **10.1. השתתפות אחרת בפעולה מטעם משרד התיירות -**

הקרן לא תשתתף בהוצאות פעולה של מארגן תיירות הממומנת בדרך אחרת במלואה או בחלקה על ידי משרד התיירות - המשרד בארץ או נציגויותיו בחו"ל.

ההשתתפות בדרך אחרת יכול שתהיה במישרין - על ידי מתן כסף בדרך אחרת למארגן עבור אותה פעולה או סיבסוד הפעולה על ידי משרד התיירות, או בעקיפין - באמצעות סיוע לצד שלישי עמו קשור מארגן התיירות (כמו סיוע לפעולות של סוכנות נסיעות, סיטונאי, ארגון דתי או כל גורם אחר איתו קשור המארגן בקשרי עבודה בחו"ל).

מארגן תיירות שקיבל או שיש לו התחייבות לקבל בדרך אחרת השתתפות של משרד התיירות בפעולת שיווק – לא יכלול פעולה זו בבקשתו מהקרן. הנהלת הקרן תהיה רשאית במקרים מיוחדים לאשר סיוע נוסף לפעולות של מארגני תיירות מבלי שהדבר יפסול את הפעולה כולה מהגשת בקשת השתתפות מהקרן. במקרים אלו המשרד יחליט באופן יזום לסייע למארגני התיירות בפעולות שיווק שונות בעקבות משבר בענף התיירות, ויודיע על כך במרוכז למארגני התיירות המשתתפים בקרן.

### **10.2. השתתפות אחרת בפעולה מטעם צד שלישי -**

הקרן תשתתף בכל פעולה מוכרת של מארגן תיירות רק בהוצאות שהוציא עליה מארגן התיירות בניכוי כל ההכנסות שקיבל בגינה מכל גורם אחר. מארגן תיירות יצהיר בבקשתו לקרן אודות כל פעולה שממומנת או תמומן בחלקה או במלואה על ידי גורם אחר כלשהוא, תוך פירוט סכומי ההשתתפות של הגורם הנוסף ומהות ההתקשרות עמו, ויפחית מסכום ההוצאה המבוקשת מהקרן את סכום ההשתתפות שקיבל או עתיד לקבל מהגורם הנוסף.

מארגן תיירות יפרט בדוח הביצוע שיגיש לקרן אודות כל פעולה שממומנת או תמומן על ידי צד ג', כאמור לעיל, בין שידע עליה בעת הגשת הבקשה ובין שנודע לו עליה רק לאחר מכן, ויפחית את סכום ההשתתפות שקיבל או עתיד לקבל מהגורם הנוסף מסכום ההוצאה המבוקשת מהקרן.

לתשומת לב – הקרן לא תשתתף בפעולות שיווק הקשורות לפרויקט "תגלית". כמו כן, מארגן תיירות שמתתף בפרויקט תגלית והכנסותיו מפרויקט זה מהוות למעלה מ-50% מסך ההכנסות שלו בשנה מסוימת, לא יוכל להשתתף בקרן.

### **10.3. קיזוז סכומים שנתקבלו שלא כדין**

במידה וקיים כפל השתתפות בפעולת שיווק של מארגן תיירות שלא דווח עליה ומארגן התיירות קיבל השתתפות מלאה של הקרן בפעולה, יקוזזו הסכומים שקיבל המארגן שלא כדין, ויחולו הוראות סעיף 13 להלן.

### **11. תקציב הקרן**

קיומה של הקרן מותנה באישורו ובהעברתו של תקציב מתאים.

### **12. שינויים בנוהל**

הנהלת הקרן רשאית לקבוע שינויים בנוהל הקרן בהתאם לשינויים במדיניות השיווק של המשרד ותקציב הקרן, ואלה יובאו לידיעתם של מארגני התיירות מיד עם קבלתם.

### **13. דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין**

- 13.1.** הנהלת הקרן זכאית לבצע בדיקה באמצעות רו"ח מטעמה בספרי החשבונות של מארגן תיירות בכל הנוגע לאמינות הדיווח וביצוע פעולות השיווק שהוגשו לקרן, וזאת הן במהלך בדיקת דו"ח הביצוע, והן לאחר אישורו והעברת התשלום. מארגן התיירות מתחייב לשתף פעולה עם ביקורת זו, ולהעביר לידי מבקרי המשרד כל מסמך חשבונאי הקשור לקרן בהתאם לדרישות המשרד.
- 13.2.** היה ונתגלו חריגות בדיווח או נמצאו דיווחים שאינם אמת בעבורם נתבקשו או נתקבלו כספים מהקרן, יידרש מארגן התיירות להחזיר את הכספים שקיבל שלא כדין כשהסכום צמוד ונושא ריבית כחוק.
- כמו כן, תהיה הנהלת הקרן רשאית לפסול חלקית או לחלוטין את מארגן התיירות מהשתתפות בקרן בשנה זו, וכן בכל שנה שלאחר מכן, ללא כל הגבלת זמן, בנוסף לכל אמצעי חוקי אחר העומד לרשות המשרד.
- 13.3.** היה ונתגלה כי מארגן תיירות קיבל כספים בטעות או שלא כדין מהקרן, עליו להחזיר סכומים אלו למשרד תוך 10 ימים ממועד קבלת דרישה מהנהלת הקרן, ובהתאם למפורט בכתב הדרישה. במידה והסכום לא יוחזר, כאמור לעיל, רשאית הקרן להפחית סכום זה מהתשלום הסופי למארגן התיירות או לקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע למארגן התיירות ממשרד התיירות, וכן שמורה למשרד הזכות להגיש תביעה מכל סוג שהוא כנגד מארגן התיירות.

## 14. כללי

### 14.1. רבוי יעדים

השתתפות הקרן תהיה אך ורק בפעולות שיווק המיועדות לישראל. במידה והפעולות כוללות יעדים נוספים, השתתפות הקרן תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המכוון לישראל. במידה והפעולה כוללת יותר מ-3 יעדים, הקרן לא תשתתף כלל בפעולה זו.

### 14.2. שערי מטח

השתתפות הקרן בפעולה הנקובה בדולר או במטבע חוץ אחר תהיה על פי השער היציג של אותו מטבע ביום התשלום בפועל על ידי מארגן התיירות.

### 14.3. מע"מ ומסים

**14.3.1.** הקרן לא תשתתף בהוצאות מע"מ, מיסים או אגרות החלות על פעולות השיווק של מארגן התיירות (למעט מיסי נמל בכרטיסי טיסה). פעולות השיווק המוגשות להשתתפות הקרן יוצגו כשסכום ההוצאה אינו כולל כל מס או אגרה כלשהיא ששולמה בגינם.

**14.3.2.** לסכומים שהקרן תעביר למארגן התיירות כהשתתפות בפעולותיו על פי נוהל זה לא יתווספו תשלומים נוספים בגין מיסים, אגרות, מע"מ או כל מס אחר. במידה והמארגן יידרש לשלם מס מסוג כלשהוא בגין הכספים שיועברו לו מהקרן, מסים אלו ישולמו על ידו בלבד, והקרן לא תשתתף בהם.

### 14.4. תשלום עמלות לסוכנים

הקרן לא תכיר בהוצאות מארגן תיירות בפעולות שיווק המשולמות על ידו לספק על פי היקף המחזור של הספק במכירת שירותי המארגן.

### 14.5. שאלות ופרטים נוספים

ניתן לפנות מראש אל הקרן באמצעות מרכז הקרן על מנת לבדוק את השתתפות הקרן בפעולות אשר קיים ספק לגבי עמידתן בתנאי הקרן, לפני ביצוען על ידי מארגן התיירות.

### 14.6. חברות בת

כל פעולת שיווק שמוגשת לקרן המתבצעת על ידי חברה שלמארגן התיירות או לבעלי מארגן התיירות יש שליטה ו/או אחזקה של 50% ומעלה ממנה (להלן – "חברת בת"), יש לדווח לקרן שהפעולה בוצעה באמצעות חברת בת, ולצרף קבלות וחשבוניות מטעם הספק החיצוני אשר נתן את השירותים לחברת הבת. הקרן תכיר בפעולות אלה עד לגובה סכומי התשלום ששולמו לספק החיצוני. כמו כן, על מארגן התיירות להצהיר כי חברת הבת לא קיבלה ואינה מקבלת

כל תשלום ממשרד התיירות בגין פעולות אלה.

משרד התיירות שומר לעצמו את הזכות לדרוש מחברת הבת הבהרות ומסמכים ככל שידרשו, וכן שומר לעצמו את הזכות שלא להכיר בפעולות שיווק של מארגן תיירות הנערכות על ידי חברות בת שלו במסגרת הקרן.

**14.7. מארגן תיירות השייך לגוף ציבורי**

מארגן תיירות אשר נמצא בבעלותו של גוף ציבורי בשיעור של 50% ומעלה לא יהיה זכאי להשתתף בקרן. לעניין זה גוף ציבורי – כמשמעותו בצו הבטוח הלאומי (קביעת גוף ציבורי), תשמ"ד - 1984.

**14.8. שימוש לא כדין בלוגו משרד התיירות**

מארגן תיירות אשר הוא או מי מטעמו משתמש שלא כדין בלוגו משרד התיירות בפרסומיו – בדפוס, במדיה אלקטרונית, באינטרנט או בכל אמצעי אחר, תפסל השתתפותו בקרן השיווק.