

ו'.תשרי.תשס"ט  
5 אוקטובר, 2008  
סימוכין : 2008-0002-1005

חוזר 10/2008

## סיוע להקמת עסקים קטנים בתיירות, ליזמים תושבי חבל שלום-הבשור

(חוזר זה מבטל ומחליף את חוזר מנכ"ל מס' 3/2007)

### א. מטרת החוזר

קביעת נהלים לעידוד הקמת עסקים קטנים בתיירות, באמצעות יזמים תושבי חבל שלום, בעזרת סיוע ממשלתי.

### ב. כללי

- א. ביום 27.11.06 קיבלה ממשלת ישראל החלטה בנושא 'תוכנית לפיתוח הנגב', שמספרה 747. על פי החלטה זו, על משרד התיירות לבצע 'פיילוט תיירות כפרית' לפיתוח אזורי חבל שלום- הבשור.
- ב. במסגרת פיילוט זה, יסייע משרד התיירות ליזמים תושבי חבל שלום- הבשור בהקמת עסקים קטנים בתיירות.
- ג. הסיוע יהיה על פי העקרונות והנהלים שבחוזר זה (להלן – "הנוהל").
- ד. היקף הסיוע הכולל שיינתן הינו עד 2 מיליוני ש"ח.
- ה. יזמים תושבי היישובים המפורטים בנספח א' לנוהל זה, המעוניינים להקים עסקים קטנים בתיירות יוכלו לפנות בבקשת סיוע למשרד התיירות, לאגף לתיירות כפרית. בקשה על פי חוזר זה תוגש עד לא יאוחר מיום 30/11/2008. בקשה שהוגשה לאחר מועד זה לא תידון.
- ו. אישור הבקשות ומתן הסיוע מותנה בתקציב משרד התיירות לתוכנית סיוע זו.

## ג. הגדרות

- **החלטת הממשלה:** החלטת הממשלה מס' 747 מיום 27.11.06, שעניינה תכנית לפיתוח הנגב, סעיף 3 (ב2) בנושא תיירות כפרית;
- **יזם:** מי שהינו תושב אחד היישובים כמפורטים בנספח 1 לנוהל זה, המעוניין להקים עסק קטן בתיירות בהתאם לתנאים ולעקרונות נוהל זה;
- **ועדת השקעות בכפר:** ועדה שמונתה על ידי המנהל הכללי של משרד התיירות, שהרכבה: סמנכ"ל בכיר לכלכלה, תכנון ותשתיות (יו"ר הועדה), חשב משרד התיירות, סגן היועץ המשפטי של משרד התיירות או נציגו, מנהלת אגף תיירות כפרית במשרד התיירות, רכזת השקעות בכפר (מזכירת הועדה).  
תפקידה של הועדה הינו בחינה ואישור בקשות לקבלת סיוע בהקמת עסקים קטנים בתיירות, בהתאם לנוהל זה.
- **עסק קטן בתיירות:** מיזם תיירותי המציע שירותי בילוי, נופש ופנאי, לקהל התיירים המבקר באזור גוש שלום, או המספק פעולות ושירותי תיירות אחרים ומשלימים לחבילת התיירות האזורית, ואשר היקף ההשקעה בהקמתו, לא יעלה על 500 (חמש מאות) אלפי ש"ח, ואשר יוקם על שטח של עד 2 דונם ויעסיק עד 15 עובדים.

## ד. מתן הסיוע

הסיוע בהתאם לנוהל זה, יינתן ליזמים כהגדרתם לעיל, המקימים עסקים קטנים בתיירות, זאת בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה ועל פי התנאים ועקרונות שבנוהל זה, על בסיס תב"ע מתאימה, הוכחת בעלות/ חכירה /הרשאת שימוש על הקרקע ועל פי כל דין.

## ה. המענק

1. יזם שיעמוד בכל הדרישות והקריטריונים המבוקשים על פי חוזר זה, יהיה זכאי למענק בגובה של עד 22% מההיקף הכולל של השקעתו בהקמת העסק הקטן בתיירות או עד 100 (מאה) אלפי ₪ - **הנמוך מביניהם**.
2. לצורך הכרה בהשקעה, יציג היזם פרוגרמה ותוכנית עסקית, תוכנית השקעות הכוללת מקורות מימון, דו"ח של השקעותיו, חתומה ע"י רואה חשבון או יועץ מס מוסמך, על פירוט הוצאותיו בפרויקט החל מתאריך אישור משרד התיירות על הגשת הבקשה ועד למועד סיום פרויקט העסק הקטן לתיירות (להלן – "הפרויקט").  
מועד סיום הפרויקט יהיה מועד סיום העבודות ותאריך הפעלת העסק ופתיחתו לפעילות תיירותית.
3. יובהר כי עלות התשתיות (חשמל, ביוב, מדרכות, גינון וכו') כלולה בהשקעה הכוללת, ולא תעלה על 30% ממנה.
4. בנוסף, יודגש בזה כי **עבודה עצמית לא תוכר כהוצאה!** יוכרו רק הוצאות שישולמו על ידי היזם לספקים חיצוניים, ואשר תהינה מגובות בחשבוניות חתומות.
5. יובהר, כי יזם שהגיש בקשה למשרד התיירות עבור פרויקט להקמת עסק קטן בתיירות בהתאם לחוזר מנכ"ל 03/2007 ושניתן לבקשה אישור על קבלתה בידי משרד התיירות לפני תחילת תחולתו של הנוהל החדש/מעודכן, יהיה רשאי, אם וככל שיוותר על זכותו להשתתף ולהתמודד על הזכות לקבל מענק בהתאם לחוזר הקיים (03/2007), להגיש בקשה חדשה בהתאם לחוזר החדש, עבור אותו פרויקט שהגיש במסגרת חוזר מנכ"ל 03/2007.
6. אם תאושר בקשתו החדשה של היזם בהתאם לנוהל החדש/מעודכן ויונפק לו כתב זכאות לאותו פרויקט, יירשם מועד הגשת בקשתו, לצרכי הכרה בהשקעות שבוצעו, כמועד הבקשה המוקדמת יותר שהוגשה למשרד התיירות וקיבלה אישור על קבלתה במסגרת חוזר מנכ"ל 03/2007.

כמובן, שאותו יזם יכול להגיש במסגרת החוזר החדש בקשה לקבל מענק בגין פרויקטים אחרים, ואולם במקרה כזה יירשם מועד הגשת בקשתו לצרכי הכרה בהשקעות שבוצעו, במועד בו יגיש בקשתו על פי החוזר החדש.

## 1. הליך אישור הבקשה

1. לאחר קבלת טופס הבקשה והאישורים הנדרשים (נספח 2), התוכנית העסקית למיזם, הפרוגרמה, תוכנית ההשקעות הכוללת מקורות מימון וכתב ההתחייבות (נספח 3), יערוך נציג מטעם משרד התיירות ביקור בהשתתפות היזם באתר הקמת העסק הקטן בתיירות.
2. וועדת ההשקעות בכפר תדון בבקשה לאחר קבלת חוות דעתו של נציג המשרד ותקבל החלטה בדבר זכאות היזם לסיוע בהקמת העסק הקטן בתיירות (להלן - "כתב הזכאות").
3. וועדת ההשקעות תבחן את הבקשה שהוגשה, בהתאם לקריטריונים הבאים, זאת בנוסף לעמידה בכל התנאים והדרישות על פי חוזר זה, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, אם וככל שנבדקו ונמצאו תקינים ומתאימים:
  - מידת התאמת העסק לחבילת התיירות האזורית.
  - חוות דעת נציג הרשות לפיתוח הנגב על הפרויקט.
4. במידה שוועדת ההשקעות בכפר תחליט על זכאות יזם לקבל סיוע בהתאם לנוהל זה, יישלח ליזם כתב זכאות חתום.

## ז. הליך ביצוע התשלום

1. לאחר סיום העבודות להקמת העסק הקטן בתיירות, יודיע היזם למשרד על גמר הביצוע, על גבי טופס המצורף לכתב הזכאות.
2. נציג משרד התיירות יגיע לביקור שני בעסק הקטן בתיירות לצורך בדיקת הביצוע בפועל והתאמתו לכתב הזכאות.
3. שבוע לפני מועד ביקור נציג משרד התיירות בעסק הקטן בתיירות, יעביר היזם למשרד התיירות תיק מסודר הכולל דו"ח רו"ח או יועץ מס. דו"ח זה יכלול חוות דעת עפ"י הנהלים המקובלים על הוצאות שהוציא היזם בגין הקמת הפרויקט וחשבונות חתומות ע"י רו"ח או יועץ המס.
4. לאחר אישור גמר ביצוע הפרויקט על ידי נציג המשרד, יישלח ליזם טופס בקשה להעברת המענק.
5. היזם ימלא את פרטיו על גבי טופס הבקשה להעברת המענק ויעבירו למשרד, בצרוף חשבונית על גובה המענק המבוקש, כולל מע"מ.
6. עם קבלת הטופס החתום, יוציא המשרד הוראת תשלום בהתאם לנוהלי המשרד, והסכום המאושר יועבר ישירות לחשבון הבנק שמסר היזם למשרד.

## ח. תנאים נוספים

1. היזם יסיים את הקמת העסק הקטן בתיירות לא יאוחר משנתיים מיום הוצאת כתב הזכאות. לא סיים היזם הקמתו של עסק במועד זה, יבוטל כתב הזכאות.
2. יזם אשר יבקש להאריך את תוקף כתב הזכאות, יעשה זאת בכתב הזכאות ולא יאוחר מ- 18 חודשים ממועד הוצאת כתב הזכאות, תוך פרוט הסיבות לבקשה ועדכון מצב התקדמות הקמת הפרויקט בזמן בקשת ההארכה.
3. מתן הסיוע יינתן ליזם רק לאחר שעמד בכל התנאים הנדרשים בנוהל זה.

4. בקשה שתוגש למשרד ללא המסמכים הנדרשים לבדיקה הראשונית לא תובא לדיון במשרד.
5. ועדת השקעות לתיירות כפרית תשמש גם כוועדת חריגים לצורך דיון בבקשות למתן ארכה ו/או הקלה מהאמור בנוהל זה, וזאת רק לאחר קבלת מכתב הסבר מפורט מאת היוזם.  
בראש ועדת החריגים יעמוד מנכ"ל משרד התיירות.

בכבוד רב,



שאול צמח  
מנכ"ל

## נספח 1

להלן רשימת היישובים הנכללים "בפילוט תיירות כפרית", בהתאם לסעיף 3 (ב2)  
להחלטת הממשלה מס' 747 מיום 27.11.06 :

תלמי יוסף , דקל, יבול, פריגן, יתד, שד' אברהם, אבשלום, גבולות, צאלים, ישע, עין  
הבשור, ניר עוז, כיסופים, רעים, אוהד, תלמי אליהו, מבטחים.

## נספח 2

טופס בקשה לקבלת סיוע בהקמת עסק קטן בתיירות  
(יש להקפיד על מילוי כל הפרטים בטופס. טופס שלא ימולא, לא יטופל ויוחזר לשולח)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
תיירות כפרית - (השקעות בכפר)  
משרד התיירות  
ת.ד. 1018  
ירושלים 91009

### 1. פרטי המבקש/ת

שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת"ז: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד משפטי: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_ טלפון בבית: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
סלולרי: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה \_\_\_\_\_

מועצה מקומית/אזורית: \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_ מס' תיק במע"מ: \_\_\_\_\_  
**(נא לצרף לטופס הבקשה אישור לפטור מניכוי במקור ואישור עוסק מורשה).**

### 2. פרטי הנכס

מספר גוש וחלקה \_\_\_\_\_  
מספר מגרש / משק / נחלה \_\_\_\_\_  
תאור מיקום הנכס \_\_\_\_\_  
מצב / יעוד הנכס ב.ת.ב.ע. \_\_\_\_\_

### 3. מהות הבקשה (תאור תמציתי של העסק המוקם) -

הקמה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ציוד (חדש בלבד) \_\_\_\_\_

מועד משוער לתחילת ביצוע \_\_\_\_\_

משך זמן משוער לביצוע עד סיום \_\_\_\_\_

4. תכנית ההשקעה

למילוי  
ע"י היזם

פירוט ההשקעה	סכום ההשקעה
בניה שטח במ"ר _____	
תשתיות	
ציוד	
שונות	
סה"כ	

הערות

---

---

---

---

---

יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים :

1. היתר בניה.  
בשלב ראשון ניתן להגיש תוכניות בניה לא מאושרות, ובלבד שיוצג אישור  
הוועדה המקומית לתכנון ובנייה על קבלתן.
2. תוכניות הבנייה שהוצגו לוועדה המקומית.
3. אישור עוסק מורשה.
4. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.
5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים  
(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
6. כתב התחייבות חתום (נספח 3).
7. היתרים ורישיונות נדרשים בהתאם לאופי המיזם.
8. לבירורים ניתן לפנות אל  
כאליהו זהבית, רכזת בכירה להשקעות – 02-6664389  
דליה גבאי – מזכירה בכירה – 02-6664388

דואר אלקטרוני : ZEHAVITK @TOURISM.GOV.IL

---

חתימה + חותמת

---

שם מלא

### נספח 3

#### התחייבות

אני הח"מ:

ת"ז: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד משפטי: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזה:

1. ידוע לי, כי הסיוע הכספי שיינתן על ידי משרד התיירות מיועד להקמת עסק קטן בתיירות כפי שמפורט בטופס הבקשה המצ"ב.

2. אני מתחייב, כי העסק הנ"ל, יהיה אך ורק לשימוש תיירים בתשלום, לתקופה של לפחות 5 שנים מיום השלמת בנייתו, וכי לא אעשה במבנה ובציוד כל שימוש אחר.

3. אני מתחייב להמציא ריכוז מע"מ שנתי בכל סוף שנה אזורית לגבי ההכנסות מיחידות האירוח ובהתאם לדרישות משרד התיירות.

4. אני מתחייב להעביר כל חודש דו"ח תפוסה חודשי למחלקה לסטטיסטיקה במשרד התיירות, או על פי דרישת משרד התיירות.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות משרד התיירות ובדרישות אחרות על פי כל דין, ולספק למשרד התיירות כל מידע שידרוש בקשר עם העסק הקטן בתיירות, מיד עם דרישה.

**במידה ולא אעמוד באחת מהתחייבויות דלעיל, אני מסכים בזה, באופן בלתי חוזר, להחזיר ולשלם למשרד התיירות את כל הסיוע הכספי שיינתן לי בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית חוקית, מיום הדרישה להחזר ועד למועד התשלום בפועל.**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך