



משרד התיירות הוראות המנהל הכללי

ט"ז תמוז תשס"ט
8 יולי 2009

חוזר מנכ"ל 7/2009

1. כללי

משרד התיירות (להלן – "המשרד") שוקד על עידוד התיירות הנכנסת ותיירות הפנים לאזורי הארץ השונים, כאשר קיומם של אירועים תיירותיים מהווה גורם שיווקי חשוב לתיירות. על כן מעוניין המשרד לעודד קיומם של אירועים אלו באמצעות שיתוף פעולה עם מארגני האירועים בדרך של מיזם משותף בפעולות השיווק לאירוע, האמורות להשתלב בפעולות השיווק הכלליות של המשרד. בהמשך למדיניות זו, ובמסגרת הרחבת הפעילות של המשרד בשיווק אירועים לעידוד התיירות, מעוניין המשרד בשיווק אירועים קטנים באזורי הפריפריה על מנת לעודד את התיירות באזורים אלו, לצורך כך הקצה המשרד תקציב נוסף.

2. מטרה

- א. מטרתו של חוזר זה להסדיר את התנאים להתקשרות המשרד עם מארגני אירועים תיירותיים בהיקפים קטנים, באמצעות השתתפות המשרד בהוצאות השיווק לאירוע.
- ב. ההתקשרות תהיה עם ארגונים ללא מטרת רווח כגון: עמותות תיירות, רשויות מקומיות וכדומה.
- ג. המשרד ירכז את הטיפול בנושא על פי "נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים קטנים במסגרת מיזם משותף" המצורף לחוזר זה (להלן – "הנוהל"), וכן בהתאם לחוק חובת המכרזים, תקנותיו, ונוהלי ההתקשרות של החשב הכללי.

3. הצעות למיזם משותף

- א. הצעות להשתתפות באירועים תיירותיים שיערך בתקופה מיום 1/8/09 ועד יום 31/3/10 יוגשו באופן חד פעמי עד יום 26 ביולי.
- ב. המשרד יבחן את ההצעות על פי הנוהל, והוא רשאי לדחותן, לאשרן בחלקן או להיענות להן בחיוב, בהתאם להוראות החוק והנוהל כאמור בסעיף 2 לעיל.
- ג. למען הסר ספק, התקשרות המשרד להשתתפות באירוע תיירותי תחייב את המשרד רק לאחר אישורה על ידי ועדת המכרזים של המשרד וחתימת הסכם עם מארגן האירוע על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- ד. נוהל זה בא להוסיף על הנוהל שבחוזר מנכ"ל 01/2009.

בברכה,

נועז בר ניר
המנהל הכללי



משרד התיירות הוראות המנהל הכללי



נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים קטנים במסגרת מיזם משותף

מטרה (1)

במהלך השנה מתקיימים בישראל אירועים המהווים מוקד משיכה לתיירים הן מהארץ והן מחו"ל. משרד התיירות פועל לעידוד השיווק, בין היתר, בעידוד במסגרת אירועים המהווים מוקד משיכה לתיירים באירועים גדולים (חוזר מנכ"ל 01/09). על מנת לעודד תיירות לאזורי הפריפריה, משרד התיירות מעוניין בשיתוף פעולה לצורך קיומם של אירועים קטנים במטרה לעודד את התיירות לאזורים אלו ועל מנת להגביר בהם את תנועת התיירים, הן תיירות פנים והן תיירות חוץ. השתתפות המשרד באירועים תהיה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

הגדרה (2)

"אירוע" – פעולה מושכת קהל שיש בה פוטנציאל להגברת התיירות, בתחומים כגון:

- תרבות
- מוסיקה
- אומנות
- ספורט (הכולל השתתפות פעילה של הקהל)
- אירוע בתחום המזון
- אירוע דתי המשלב עליה לרגל לארץ הקודש

תנאי סף להשתתפות המשרד באירוע (3)

- (א) האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת תיירות הפנים או התיירות הנכנסת לישראל
- (ב) הגשת בקשת השתתפות מהמשרד לפחות חצי שנה לפני מועד קיום האירוע כולל הגשת תכנית מפורטת, למעט בקשות לתקופה מיום 1.8.09 ועד 31.3.10, וכאמור בסעיף 6א' להלן.
- (ג) גודל האירוע - מספר מינימאלי של משתתפים באירוע - 20,000 איש.
- (ד) אירועים המתקיימים במרחק של לפחות 100 ק"מ מגוש דן ולמעט עוטף עזה, ו-30 ק"מ מחיפה.
- (ה) אירוע בהשקעה של לפחות 1 מיליון ₪ ועד 3 מיליון ₪.

אמות מידה להשתתפות המשרד באירועים (שעברו את תנאי הסף) (4)

- (א) תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא בעל פוטנציאל רב יותר להגדלת תיירות הפנים או התיירות הנכנסת לישראל.
- (ב) תינתן עדיפות לאירועים המכוונים לתיירים מחו"ל.
- (ג) תינתן עדיפות לאירוע המתרחש באופן קבוע מידי שנה.
- (ד) תינתן עדיפות לאירוע ככל שנערך מספר פעמים רב יותר בעבר והפך ל-"מותג" ידוע.
- (ה) משך האירוע – תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא נמשך זמן רב יותר. יועדפו אירועים הנמשכים על פני מספר ימים.



משרד התיירות הוראות המנהל הכללי



- (ו) תינתן עדיפות לאירוע המביא תרומה כלכלית לאזור בו הוא מתרחש, וגורם לרכישת שירותי תיירות באזור – **לינה בעיקר**, וכן אירוח במסעדות, קניות ושימוש באטרקציות התיירותיות הקיימות באזור.
- (ז) תינתן עדיפות לאירוע המושך קהל מכלל הארץ או מאזורים גיאוגרפיים רחבים ככל האפשר.
- (ח) תינתן עדיפות לאירועים הנערכים בתקופות של שפל בתיירות.

5 אופן שיתוף הפעולה באירוע

- (א) המשרד ישתתף אך ורק במימון פעולות השיווק לאירוע – פעולות פרסום ויחסי ציבור במדיה וברמה הארצית שייערכו על מנת להגדיל את כמות המשתתפים באירוע (לא כולל הוצאות שכר טרחה של המפיק, הוצאות תקורה, הוצאות הפקה וכו').
- (ב) השתתפות המשרד תהיה בדרך של "מיזם משותף" (עפ"י תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים) כאשר המשרד ישתתף במימון של עד 50% מעלות פעולות השיווק ברמה הארצית לאירוע והיזם משתתף בלפחות 500,000 ₪ במיזם הגבוה מביניהם.
- (ג) השתתפות המשרד תהיה אך ורק עם גופים שאינם למטרות רווח – עמותות תיירות, רשויות מקומיות וכדומה.
- (ד) השתתפות המשרד מותנית בשיתופו של המשרד בתכנון מוקדם של פעולות השיווק לאירוע.
- (ה) השתתפות המשרד תהיה אך ורק באירועים שמשתלבים במדיניות השיווק ובתכנית העבודה של המשרד.
- (ו) השתתפות המשרד באירוע כלשהוא אינה מבטיחה השתתפות באותו אירוע באופן דומה בעתיד.
- (ז) השתתפות המשרד מותנית בקיומו של התקציב הנתון למטרה זו. אם התקציב הנתון יהיה קטן מסך חלקו של המשרד בפעולות המאושרים- יוקטן הסכום המאושרות לאירוע, באופן יחסי, ולפי הנוסחה הבאה:
- הסכום המאושר הסופי לאירוע = הסכום המאושר לאירוע X סך התקציב הנתון
הסכום המאושר לכלל האירועים

6 הליך העבודה

- (א) הגשת בקשות להשתתפות המשרד באירוע תתבצע עד ליום **31 בדצמבר** לגבי אירוע המתרחש בשנה שלאחר מכן מה – 1 באפריל.
בקשות שתגענה לאחר תאריך זה לא ידוננו.
- בשל שינוי המדיניות של המשרד מיום 8.7.09, בקשות לאירועים שיתקיימו בשנת 2009 ועד למרץ 2010, יוגשו עד לתאריך 26 ביולי 2009.**
- (ב) בבקשה יש לפרט את הנושאים הבאים:
- 1) תכנית האירוע, כולל תאריכים ופעולות שיבוצעו, וכן פעולות השיווק המתוכננות.
 - 2) תכנית המימון של האירוע. (מכל המקורות, ממשלתיים ואחרים).
 - 3) פירוט כל ההוצאות הצפויות.

ג) הדיון בבקשות ייערך במסגרת "צוות מיזם משותף באירועים" שיוקם לצורך זה. המלצות הצוות לגבי השתתפות באירועים יובאו לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

חברי הצוות יהיו:

- ראש מינהל המוצר התיירותי או נציגו – יו"ר
- ראש מינהל השיווק או נציגו
- מנהל אגף תיירות פנים או נציגו
- היועץ המשפטי או נציגו
- הממונה על אירועים או נציגו – מרכז/ת הועדה

ד) תכנית האירועים המאושרת תובא לידיעת לשכות המשרד בחו"ל מוקדם ככל האפשר, על מנת שאפשר יהיה לשווק את האירועים בחו"ל.

ה) דיווח

עם תם האירוע יוגש דו"ח ביצוע שיכלול את הנושאים הבאים:

- 1) כלל עלויות האירוע
- 2) פירוט פעולות השיווק שבוצעו ועלויותיהן בצירוף חשבונות וקבלות לגבי כל פעולה
- 3) פירוט כל מקורות המימון לאירוע.