

כ"ט תמוז תשע"א
31 יולי 2011

חוזר מנכ"ל 9/2011

**הנדון: נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים
לתקופה 1/4/2012 – 31/3/2013**

חוזר זה מחליף את חוזר מנכ"ל מס' 8/2010

1. כללי

משרד התיירות שוקד על עידוד התיירות הנכנסת ותיירות הפנים לאזורי הארץ השונים. קיומם של אירועים תיירותיים מהווה גורם שיווקי חשוב לתיירות, ועל כן מעוניין המשרד לעודד קיומם של אירועים אלו באמצעות שיתוף פעולה עם מארגני האירועים בפעולות השיווק לאירועים, האמורות להשתלב בפעולות השיווק הכלליות של המשרד.

2. מטרת הנוהל

- א. מטרתו של חוזר זה להסדיר את התנאים להתקשרות המשרד עם מארגני אירועים תיירותיים להשתתפות בהוצאות השיווק לאירוע.
- ב. המשרד מעוניין לעודד קיומם של אירועים מושכי תיירים מחו"ל, וכן אירועים המושכים תיירות פנים לאזורי הפריפריה, שההשתתפות בהם מלווה בלינה וצריכה של שירותי תיירות מקומיים.
- ג. ההתקשרות תהיה עם ארגונים ללא מטרת רווח כגון: עמותות תיירות, רשויות מקומיות וכדומה.
- ד. המשרד ירכז את הטיפול בנושא עפ"י "נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים" המצורף לחוזר זה (להלן – "הנוהל"), ובהתאם לחוק חובת המכרזים, תקנותיו, ונוהלי ההתקשרות של החשב הכללי.
- ה. לתשומת לבכם, החל משנה זו השתתפות המשרד בפעולות שיווק לאירועים המיועדים למשיכת תיירות מחו"ל מותנית בהשקעה מינימאלית של 50,000 ₪ על ידי מארגן האירוע.

3. הצעות להשתתפות באירועים

- א. הצעות להשתתפות באירועים תיירותיים לתקופה 1/4/2012 – 31/3/2013 יוגשו עד לתאריך **20/9/2011**.
- ב. המשרד יבחן את ההצעות על פי הנוהל, והוא רשאי לדחותן, לאשרן בחלקן או להיענות להן בחיוב.
- ג. למען הסר ספק, התקשרות המשרד להשתתפות באירועים תיירותיים תחייב את המשרד רק לאחר שתאושר ע"י ועדת המכרזים של המשרד, וחתימת הסכם עם מארגן האירוע ע"י מורשי החתימה של המשרד.

בברכה,



נועז בר ניר
מנכ"ל

נוהל השתתפות משרד התיירות באירועים תיירותיים
לתקופה 1/4/2012 – 31/3/2013

(1) מטרה

במהלך השנה מתקיימים בישראל מספר אירועים המהווים מוקד משיכה לתיירים הן מהארץ והן מחו"ל. משרד התיירות (להלן – "המשרד") מעוניין לעודד קיומם של אירועים אלו על מנת להגביר את תנועת התיירים מחו"ל וליצור גורם משיכה נוסף להגעתם ארצה. לפיכך, תינתן עדיפות לאירועים בעלי פוטנציאל למשיכת תיירות חוץ. כמו כן מעוניין המשרד לעודד את תיירות הפנים בארץ באמצעות עריכת אירועים באזורים רחוקים מהמרכז, שההשתתפות בהם מלווה בדרך כלל גם בלינה וצריכה של שירותי תיירות נוספים באזור. השתתפות המשרד באירועים תהיה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. לתשומת לב – השתתפות המשרד באירועי תיירות הנערכים בירושלים ובאילת תהיה על פי ההסכמים המיוחדים שנחתמו עם עיריות אלו בהתאמה, ונוהל זה לא יחול עליהם.

(2) הגדרות

"אירוע" - פעולה מושכת קהל שיש בה פוטנציאל להגברת התיירות, בתחומים כגון:

- תרבות
- מוסיקה
- אומנות
- ספורט עממי (הכולל השתתפות פעילה של הקהל)
- אירוע בתחום המזון
- אירוע דתי המשלב עליה לרגל לארץ הקודש

"מארגן אירוע" - מי שמתכנן, מפיק, מפעיל ונושא ברוב ההוצאות הכספיות בגין האירוע, לרבות ההוצאות לשיווקו.

(3) תנאי סף להשתתפות המשרד באירועים

- א. מארגן האירוע הינו גוף שאינו למטרות רווח כגון - עמותת תיירות, רשות מקומית וכדומה.
- ב. האירוע הינו בעל פוטנציאל להגדלת התיירות הנכנסת לישראל או תיירות הפנים בישראל.
- ג. הוצאות הפקתו של האירוע לא תפחתנה מ- **750,000** ₪.
- ד. האירוע מיועד לקהל הרחב או לקהל ממגזר מסוים, אם כצופה או כמשתתף, ואינו אירוע סגור המיועד לקבוצות שנבחרו מראש.

(4) תקופת הנוהל

הנוהל יחול על אירועים שיתקיימו בתקופה של שנה החל מ-1 לאפריל 2012 ועד ל-31 במרץ 2013 (להלן "תקופת הנוהל").

(5) השתתפות בפעולות שיווק לאירועים המיועדות למשיכת תיירות פנים

- א. המשרד ישתתף רק באירועים המתקיימים במרחק של לפחות 100 ק"מ מתל אביב.
- ב. המשרד ישתתף אך ורק במימון פעולות השיווק לאירוע - פעולות פרסום ויחסי ציבור שייערכו על מנת להגדיל את מספר המשתתפים באירוע, ובשיעור של עד 50% מההוצאות בגין פעולות אלו.
- ג. השתתפות המשרד באירועים שיתקיימו בעונת השיא בתיירות - בחדשים יולי-אוגוסט ובחופשות פסח וסוכות - תוגבל לעד 30% מההוצאות לשיווקם.
- ד. השתתפות המשרד תהיה אך ורק בפעולות שיווק המבוצעות מחוץ לאזור בו מתרחש האירוע, ומיועדות למשוך תיירים מאזורים אחרים להגיע לאירוע.
- ה. יוכרו, בין השאר, פעולות השיווק הבאות:

- 1) הפקת חומר פרסומי המיועד לשיווק האירוע ומחולק לקהל יעד מחוץ לאזור האירוע.
- 2) פרסום האירוע באמצעי המדיה השונים לעידוד הגעת תיירים מחוץ לאזור.
- 3) הקמה של אתר אינטרנט לשיווק האירוע על ידי חברה מקצועית מוכרת מתחום המחשבים או האינטרנט.
- 4) פרסום האירוע באינטרנט באמצעות באנרים, מודעות טכסט, מילות חיפוש, וכן באמצעות אופטימיזציה של מילים המקפיצה את אתר האירוע לראש הדפים במנועי חיפוש באינטרנט.

(6) השתתפות בפעולות שיווק לאירועים המיועדות למשיכת תיירות מחו"ל

- א. התנאי להשתתפות המשרד בפעולות שיווק לאירועים המיועדות למשיכת תיירים מחו"ל הוא השקעה מינימאלית של 50,000 ₪ על ידי מארגן האירוע בפעולות אלו.
- ב. המשרד ישתתף בפעולות השיווק לאירוע המיועדות למשיכת תיירים מחו"ל בשיעור של עד 75% מההוצאות בגין פעולות אלו.
- ג. השתתפות המשרד באירועים שיתקיימו בעונת השיא בתיירות - בחדשים יולי-אוגוסט ובחופשת פסח (6-14.4.2012) וחופשת סוכות (12-20.10.2012) - תוגבל עד 50% מההוצאות לשיווקם בחו"ל.

ד. יוכרו פעולות השיווק הבאות:

- 1) **הפקת חומר פרסומי** המיועד לשיווק האירוע בשפות זרות שאינן עברית או ערבית (להלן – **"שפות זרות"**) ומחולק לקהל יעד בחו"ל בלבד.
 - 2) **פרסום האירוע באמצעי מדיה בחו"ל** לעידוד ההגעה לאירוע. הפרסום יכול שיהיה בעיתונות מקצועית וכללית, בטלוויזיה, רדיו, או פרסום באמצעי תקשורת אחרים המופצים בחו"ל. פרסום באמצעי מדיה כתובה היוצא לאור בישראל בשפות זרות יוכר רק אם עיקר תפוצתו היא בחו"ל.
 - 3) **הקמה של אתרי אינטרנט בשפות זרות לשיווק האירוע** על ידי חברה מקצועית מוכרת מתחום המחשבים או האינטרנט, וכן שירותי תרגום של אתרים קיימים לשיווק האירוע לשפות זרות.
 - 4) **פרסום האירוע באינטרנט בשפות זרות** המיועד למשיכת קהל מחו"ל. הפרסום יכול שיהיה באמצעות באגרים או מודעות טכסט או מילות חיפוש במנועי חיפוש או באתרי אינטרנט פופולאריים אליהם נכנסים מבקרים רבים או אתרים המתאימים לפלח השוק של האירוע, וכן באמצעות אופטימיזציה של מילים המקפיצה את אתר האירוע לראש הדפים במנועי חיפוש באינטרנט.
- ה. לצורך קבלת השתתפות המשרד בפעולות שיווק האירוע בחו"ל יש להעביר לידי המשרד את **תכנית האירוע לפחות 6 חודשים** לפני מועד קיומו.
- התכנית תכלול את הפרטים הבאים - מועד האירוע (ימים ושעות), מקום קיומו, עיקרי **התכנית, רשימת משתתפים וכל פרט** מהותי אחר הנדרש לצורך שיווק האירוע.
- ו. מארגן אירוע שיצרף דוגמאות של **חבילות תיור ייעודיות שהופקו עבור האירוע** מטעם סוכני נסיעות בחו"ל, יזכה בהשתתפות נוספת של **10%** מהוצאות השיווק בחו"ל לאירוע.

7) אמות המידה להשתתפות המשרד באירועים

- קביעת השתתפות המשרד באירוע ושיעורו תהיה, בין השאר, על פי השיקולים הבאים:
- א. תינתן עדיפות לאירוע המביא תרומה כלכלית לאזור בו הוא מתרחש, וגורם לרכישת שירותי תיירות באזור – לינה בעיקר, וכן אירוח במסעדות, קניות ושימוש באטרקציות התיירותיות הקיימות באזור.
 - ב. תינתן עדיפות לאירועים הנערכים בעונות של שפל בתיירות, ולהפך – תינתן עדיפות נמוכה לאירועים המתרחשים בחגים ובעונות של שיא בתיירות.
 - ג. תינתן עדיפות לאירוע המתרחש באופן קבוע מידי שנה, או לאירוע חדש שיש כוונה לערוך אותו מידי שנה על מנת שיהפוך ל-"מותג" ידוע.

ד. תינתן עדיפות לאירוע ככל שהוא נמשך זמן רב יותר ברצף. יועדפו אירועים הנמשכים על פני מספר ימים.

ה. המשרד יהיה רשאי לקחת בחשבון במסגרת שיקוליו לאישור השתתפותו באירוע את אופן מילוי התחייבויותיו של מארגן האירוע כלפי המשרד לגבי אירועים קודמים.

8) הליך ההתקשרות עם מארגן האירוע

א. מארגן אירוע יגיש בקשה להשתתפות משרד התיירות באירוע עד לתאריך **20/9/2011**.

ב. יש לשלוח את הבקשות לממונה על האירועים במשרד התיירות בדואר לכתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, 91009, או במייל כשהן סרוקות וחתומות כנדרש לכתובת: rakefetl@tourism.gov.il.

ג. לשאלות ובירורים ניתן לפנות לטל. 02-6664361 או לכתובת המייל המצוינת לעיל.

ד. בבקשה יש לפרט את הנושאים הבאים:

1) תכנית האירוע, כולל תאריכים ופעולות שיבוצעו, וכן פעולות השיווק המתוכננות, בארץ ובחול.

2) תכנית המימון של האירוע.

3) פירוט כל ההוצאות הצפויות.

4) מספר המשתתפים באירוע ב-3 השנים האחרונות, באם התקיים, ותחזית המשתתפים לאירוע המתוכנן, מהארץ ומחול.

ה. הבקשות וההצעות להשתתפות המשרד באירועים לפי נוהל זה תיבחנה ע"י "ועדת אירועים" (להלן – "הועדה") שהרכבה כדלקמן:

- ראש מינהל תפעול, תקינה ואיכות השירות או נציגו – יו"ר
- ראש מינהל השיווק או נציגו – חבר
- הממונה על אירועים – חבר

הממונה על האירועים ישמש גם כמרכזת הועדה.

היועץ המשפטי או נציגו ילווה את עבודת הועדה.

ו. המלצות הועדה לגבי השתתפות המשרד באירועים לפי נוהל זה יובאו לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ז. התקשרות המשרד עם מארגן האירוע תהיה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.

ח. תכנית האירועים המאושרת תובא לידיעת לשכות המשרד בחו"ל מוקדם ככל האפשר, על מנת שאפשר יהיה לשווק את האירועים בחו"ל.

9) הגשת דוח ביצוע

א. בתוך 6 חודשים מתום האירוע יגיש מארגן האירוע דו"ח ביצוע, כשהוא חתום ומאושר על ידי רואה חשבון.

ב. הדו"ח יכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

1. כלל העלויות לביצוע האירוע.
2. פירוט ההכנסות ומקורות המימון לאירוע.
3. אומדן המשתתפים באירוע.
4. פירוט פעולות השיווק שבוצעו ועלויותיהן.

ג. יש לצרף **דוגמאות מכל פעולת שיווק** שבוצעה בליווי החשבונות והקבלות הרלוונטיות, כמפורט לעיל:

1. בהפקת חומר פרסומי – דוגמת החוברת או החומר המודפס.
2. בפרסום במדיה - בפרסום בכתב יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון או המגזין בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה. בפרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף קלטת עם הפרסום והוכחת מועדי השידור במסמך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.
3. בהקמת אתר אינטרנט לשיווק האירוע או תרגומו לשפות זרות - יש לצרף את כתובת האתר/אתרים, ותדפיס מעמוד הפתיחה של האתר.
4. בפרסום האירוע באינטרנט - יש לצרף את עותק ההסכם בין מארגן האירוע למפרסם, וכן תדפיסים ודוגמאות של הפרסום.

ד. למשרד שמורה הזכות לבקש הבהרות ומסמכים נוספים ממארגן האירוע בנוגע לדוח הביצוע שהגיש, וכן לבצע ביקורת כספית במשרדי מארגן האירוע במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

ה. מארגן אירוע שלא יבצע פעולות לשיווק האירוע בסכום של לפחות 50% מהסכומים עליהם הצהיר בבקשת ההשתתפות באירוע – הן בשיווק המיועד לתיירות פנים והן בשיווק המיועד לתיירות נכנסת – תבוטל השתתפות המשרד בהוצאות אלו.

ו. אירוע שלא יוגש בגינו דו"ח ביצוע בתוך 6 חודשים מתום האירוע – השתתפות המשרד בו תבוטל.

10) כללי

- א. הפעלת נוהל זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים לאירועים שיועמד לרשות המשרד.
- ב. המשרד אינו מתחייב להשתתף באירוע כלשהוא, גם אם עמד בתנאי הסף ובאמות המידה לפי נוהל זה. השתתפות המשרד באירוע כלשהוא אינה מבטיחה השתתפות באותו אירוע באופן דומה גם בעתיד.
- ג. השתתפות המשרד תהיה בדרך של "מיזם משותף" עפ"י תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים.
- ד. שיעור ההשתתפות המירבי של משרד התיירות ומשרדי ממשלה אחרים באירוע לא יעלה על 50% מכלל עלויות הפקת האירוע.
- ה. במידה ויתברר כי ההכנסות מקיום האירוע עולות על ההוצאות (להלן: "הרווח"), יוחזר למשרד החלק היחסי בעודף של ההכנסות כאמור (שיעור השתתפות המשרד ביחס לכלל עלויות האירוע כפול הרווח).
- ו. שיעור השתתפות המשרד באירוע בודד לא יעלה על 350,000 ₪ לתקופת הנוהל.
- ז. השתתפות המשרד מותנית בשיתופו בתכנון מוקדם של פעולות השיווק לאירוע.
- ח. אישור השתתפות המשרד בהוצאות השיווק לאירוע אינו מהווה אישור לשימוש מארגן האירוע בלוגו המשרד.