

י" אדר ב' תשס"ח  
15 אפריל 2008  
סימוכין: 2007-0002-368

חוזר מנכ"ל מס' 5/2008

## נוהל בדיקות התאמה לתקנים פיזיים

נוהל זה בא להחליף את הנוהל המפורט בחוזר מנכ"ל מס' 5/2006. הנוהל החדש יכנס לתוקפו ביום 15.4.08.

משרד התיירות נדרש לתת אישורי התאמה של פרויקטים שונים לתקנים הפיזיים לתכנון וסיווג אמצעי אכסון תיירותיים של משרד התיירות (חוזר מנכ"ל מס' 3/2004), ובכלל זה בדיקות של בקשות להיתר לצורך מוסדות התכנון, בקשות למפעל מאושר על פי חוק עידוד השקעות הון וכן לצורך רישום מלונות כמלון רשום. בדיקות ההתאמה לתקנים הפיזיים תעשנה על ידי משרד התיירות באמצעות יועצים חיצוניים. עלויות הבדיקה ימומנו על ידי היזמים ואופן התשלום יהיו בהתאם לנהלים המפורטים בחוזר זה.

1. היזם ישא בעלויות בדיקת ההתאמה של המיזם התיירותי לתקנים הפיזיים. בנוסף, ישא היזם בעלות הצילומים, העתקי תוכניות וכו'.

2. הטיפול בכל התוכניות אשר נדרשת לגביהן בדיקת התאמה לתקנים פיזיים יבוצע וירוכז על ידי אדריכל/ית המינהל, גב' עדה הראל, (להלן האחראי).  
טלפון: 02-6664379

דוא"ל: [adah@tourism.gov.il](mailto:adah@tourism.gov.il)

כתובת: אגף התכנון, משרד התיירות, רח' בנק ישראל 5 ירושלים, 91009.

3. הטיפול בפרויקטים ייערך בהתאם לנוהל זה וכמפורט להלן:

א. היזם/עורך התוכנית יעביר למשרד התיירות פנייה לגבי מהות הבקשה: במסגרת מפעל מאושר, לצורך תעודה למלון רשום, חוות דעת לרשויות התכנון, או למטרה אחרת שתאושר ע"י המשרד.

בבקשה יפורט אופי המלון המבוקש ויצורפו לה שני עותקים של תוכניות לבדיקה.

ב. האחראי יבחר מתוך רשימת היועצים האדריכליים הנמצאים במאגר המשרד יועץ אדריכלי לביצוע בדיקת התאמה לתקנים בכל פרויקט נתון על פי הקריטריונים הבאים:

- מומחיותו וניסיונו המקצועי של היועץ בתחומים ספציפיים (אכסון מיוחד, שימור מבנים, נגישות נכים, בניה ירוקה ועוד).

- זמינות היועץ לטיפול בפרויקט.

- מיקומו של היועץ (קרבה גיאוגרפית למקום הפרויקט ו/או ליזם).

- פרישה שווה, ככל האפשר, של מספר הפרויקטים המטופלים בין היועצים.

ג. להלן המפתח להערכת היקף העבודה הנדרשת בבדיקות התאמה לתקנים על פי כמות יחידות האירוח המבוקשות:

עד 50 יחידות אירוח – 25 שעות.

עד 100 יחידות אירוח – 30 שעות.

עד 150 יחידות אירוח – 35 שעות.

עד 200 יחידות אירוח – 40 שעות.

עד 250 יחידות אירוח – 45 שעות.

עד 300 יחידות אירוח – 50 שעות.

מעל 300 יחידות אירוח – 55 שעות.

הערות:

- עלות שכר לשעה הינה על פי קביעת החשב הכללי לשכר יועץ מסוג 2.
- העלויות המצוינות לעיל אינן כוללות מע"מ.
- הסכום שישולם יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן הבסיסי שיהיה ידוע ביום 15.4.08.

- ד. האחראי ישלח מכתב ליזם ובו יצוינו הפרטים הבאים : סיווג המלון (אופיו ורמתו - באם ניתן לקבוע בשלב זה), היקף שעות העבודה בהתאם למספר החדרים, עלות העבודה הנגזרת מהיקף השעות בהתאם למפתח המפורט בסעיף ג' לעיל, פרטי היועץ האדריכלי שיבצע את הבדיקה (מתוך רשימת מאגר האדריכלים לייעוץ תכנוני של משרד התיירות). התשלום עבור עבודת היועץ האדריכלי כמפורט יבוצע ישירות מהיזם למשרד התיירות באמצעות הפקדה אל חשבון משרד התיירות בבנק הדואר. העברת התשלומים ליועץ האדריכלי היא באחריות המשרד.
- ה. היזם יציג לאחראי במשרד קבלה המעידה על הפקדת התשלום. בתוך 7 ימים מקבלת הקבלה תוכן הזמנת עבודה בהתאם למקובל במשרד, שעניינה ביצוע בדיקת התאמה לתקנים הפיזיים. עם קבלת אישור החשבות, ינחה האחראי את היועץ האדריכלי להתחיל בבדיקה.
- ו. בדיקה ראשונה של היועץ האדריכלי תכלול העברת דו"ח למשרד התיירות תוך 21 ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה. הדו"ח יפרט את ההערות השונות לגבי התאמת היחידות והשטחים הציבוריים והשירותיים לדרישות התקנים הפיזיים. כמו כן תבוצע בדיקת משוב לאחר קבלת תוכניות מעודכנות בהתאם להערות (בדיקת משוב לא תיכלל במקרה בו בוצעו שינויים מהותיים בתכנון המקורי).
- ז. באם יידרשו סבבים נוספים של עדכון התוכניות, כל בדיקה נוספת תחויב בעלות נוספת על פי מספר השעות שתידרשנה, והודעת תשלום ליזם תשלח בהתאם. היקף השעות שתידרשנה על ידי היועץ האדריכלי לצורך הבדיקה הנוספת ייבחן ויאושר על ידי האחראי במשרד. דו"חות הבדיקות החוזרות יועברו למשרד התיירות תוך 15 ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה.

ח. עם קבלת דו"ח היועץ האדריכלי, יוציא האחראי מכתב ליזם/עורך התוכנית, הכולל את פירוט ההערות העיקריות בדו"ח היועץ.

ט. האחראי יעקוב אחר עדכון התוכנית, עד לקבלת דו"ח משוב חוזר מהיועץ האדריכלי לגבי העדכונים שנעשו והצורך בעדכונים נוספים, במידה ולא בוצעו כל ההנחיות. במידה ויידרשו עדכונים, ישלח האחראי מכתב נוסף ליזם/עורך התוכנית המפרט את השינויים שנעשו בהתאם לדו"ח היועץ ואת התיקונים שעדיין יש לבצע.

י. האחראי יעקוב אחר תהליך עדכון התוכנית עד להשלמת כל העדכונים הנדרשים. בנושאים הקשורים במערך הפיזי אשר יהיו שנויים במחלוקת בין היועץ האדריכלי לבין המתכנן יכריע האחראי לאחר התייעצות עם הממונים עליו ולמיטב שיקול דעתו המקצועי.

יא. בתוך 14 יום מקבלת תוכנית מעודכנות לשביעות רצון האחראי וקבלת אישור הלשכה המשפטית (במקרים בהם יידרש אישור כזה כגון באכסון מלונאי מיוחד), יאשר האחראי את התאמת התוכנית לתקנים הפיזיים בחתימתו על גבי התוכנית המעודכנות, בצירוף מכתב אישור רשמי.

בברכה,



שאול צמח

מנכ"ל משרד התיירות



# משרד התיירות הוראות המנהל הכללי

