

ד' סיון תשס"ז
21 מאי 2007
סימוכין: 2007-002-694

חוזר מנכ"ל 4/2007

הנדון: קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08

משרד התיירות מסייע למארגני תיירות נכנסת לישראל באמצעות קרן שיווק, המשתתפת בהוצאות השיווק של אותם המארגנים, על פי אמות מידה ומטרות שנקבעו בנוהל הקרן.

משרד התיירות ישתתף בפעולות שיווק מוגדרות של הסוכנים במסגרת הקרן, ועל פי כלליה במטרה להגביר את התיירות הנכנסת לישראל.

נוהל הקרן כפוף לכל דיון ובכלל זה לקיומו של תקציב מתאים.

ב ב ר כ ה,

שאול צמח
מנכ"ל

נוהל קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לתקופה 1.4.07 עד 31.3.08

1. מטרת הקרן:

מטרת קרן השיווק למארגני תיירות נכנסת (להלן – "הקרן") לעודד ולהגביר את התיירות הנכנסת לישראל על מנת להגדיל את הכנסות המדינה ממכירת סידורי קרקע בארץ לתיירים מחו"ל באמצעות השתתפות בחלק מהוצאות השיווק של מארגני התיירות הנכנסת לישראל, כהגדרתם בסעיף 2 להלן.

2. הגופים הזכאים להשתתף בקרן:

זכאים להשתתף בקרן מארגני תיירות נכנסת, שהם הגורם העסקי הבונה ומשווק את החבילה התיירותית בארץ לתיירים מחו"ל, ובלבד שמדובר בחברות ישראליות המספקות "שירותי סוכנות נסיעות" כהגדרתם בחוק שירותי תיירות התשל"ו – 1976 כעיקר עיסוקן, והשירותים הינם "שירותי תיירות" הניתנים בישראל עבור "תיירי חוץ" כהגדרתם בחוק (להלן – "מארגן תיירות נכנסת" או "מארגן תיירות" או "מארגן").

3. הנהלת הקרן:

הנהלת הקרן תמונה על ידי המנהל הכללי של משרד התיירות מקרב עובדי המשרד, ותכלול גם את חשב המשרד ונציג היועץ המשפטי. כמו כן יוזמן נציג ציבור מטעם מארגני התיירות הנכנסת כמשקיף. יו"ר הנהלת הקרן, שימונה ע"י המנהל הכללי, יקבע את סדר היום ואת המועדים לכינוסה של הנהלת הקרן.

הנהלת הקרן תתווה את מדיניות הקרן בהתאם למדיניות המשרד, תקבע את נהלי הקרן ותדאג לביצועם. כמו כן, תהווה פורום לפתרון בעיות מיוחדות הכרוכות בפעילות הקרן.

4. תחולה:

הקרן תחול על פעולות שיווק מוכרות על פי נהליה שתבוצענה על ידי מארגני התיירות החל מיום 1.4.07 ועד ליום 31.3.08, ובלבד שהתשלום עליהן יבוצע בפועל על ידי מארגן התיירות עד ליום 15.05.08.

פעולות כאמור שתבוצענה עד ליום 31.3.08 והתשלום עליהן יבוצע בפועל אחרי 15.5.08 אך לא יאוחר מיום 30.6.08 תוכרנה במסגרת הקרן לתקופה הבאה, במידה שתתקיים.

5. דרישות סף להשתתפות בקרן:

מארגן תיירות זכאי להגיש בקשה לקרן בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

5.1 פעל בשנת 2006 כמארגן תיירות נכנסת.

5.2 מחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת לשנת 2006 היה לפחות **2,000,000** ₪. מארגן

התיירות יצרף לבקשת ההשתתפות בקרן אישור ר"ח המעיד על כך.

5.3 סכום ההוצאה הכספית המינימלית של מארגן התיירות בביצוע פעילות שיווקית המוכרת

במסגרת נוהלי הקרן לתקופה המוגדרת בסעיף 4 לעיל, היה לפחות **100,000** ₪.

5.4. לא קיבל השתתפות ואין לו התחייבות לקבל השתתפות ממשרד התיירות לגבי ההוצאות עליהן הוא מבקש החזר, אלא אם כן המשרד החליט באופן יזום לסייע למארגני תיירות נכנסת בפעולות שיווק שונות בעקבות משבר בענף התיירות, והודיע על כך למארגני התיירות.

6. שיעור השתתפות הקרן:

6.1. השתתפות הקרן בהוצאות השיווק של מארגני התיירות תהיה בשיעור של עד 50% מהביצוע בפועל של פעולות השיווק שיוכרו ע"י נוהלי הקרן.

6.2. הנהלת הקרן תהיה רשאית לשנות במהלך תקופת הפעלת הקרן את שיעור השתתפות הקרן לגבי פעולות שיווקיות של מארגני תיירות באזורים ובמגזרים מוגדרים. הודעה על כך תימסר למארגני התיירות שהגישו בקשה להשתתפות בקרן.

6.3. השתתפות הקרן בפועל בפעולות השיווק של מארגני התיירות תקבע על פי **גובה תקציב הקרן** וסך כל **בקשות מארגני התיירות שתאושרנה**.

7. פעולות השיווק המזכות בהשתתפות הקרן:

7.1. הפקת חומר פרסומי

הקרן תשתתף בהפקת חומר פרסומי המיועד לשיווק תיירות לישראל ומחולק לקהל יעד בחו"ל בלבד. החומר הפרסומי כולל עלונים, חוברות, גלויות, כרזות, סרטי וידאו ודי.וי.די, שקופיות, דיסקטים, וכדומה.

בחברות העוסקות בשיווק של מספר יעדים, השתתפות הקרן תהיה רק על החלק היחסי המשקף את ישראל כיעד תיירות בחברות. בחברות כאלה יסמן מגיש הבקשה ב"מרקר" את כל העמודים המתייחסים לפרסום ישראל.

בהפקת חומר פרסומי בעלות של מעבר ל-\$1000, יש לצרף לבקשה הזמנת עבודה או הסכם חתום על ידי מארגן התיירות והספק בו מפורט מהות השירות והיקפו, כתנאי להשתתפות הקרן.

הקרן לא תשתתף ברכישת מתנות מכל סוג שהוא כגון - כובעים, מפות, חולצות, תיקים, מחזיקי מפתחות וכדומה, הניתנות ע"י מארגני התיירות לגורמים שונים במסגרת פעולות השיווק שלהם.

7.2. נסיעות לחו"ל:

הקרן תשתתף בהוצאות נסיעה ואש"ל של עובדים ומקדמי מכירות של מארגן תיירות בפעילותם בחו"ל לעידוד התיירות לישראל כדלקמן:

7.2.1 השתתפות בעלות הטיסה:

הוצאות הטיסה יוכרו על פי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים המפורטים להלן:

- בטיסת R/T (הלוך ושוב) של עד 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$700.
- בטיסת R/T של מעל 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$1,400.
- בטיסות המשלבות מספר יעדים, יוכרו הוצאות עבור כל קטע טיסה כדלקמן:
בטיסה של עד 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$350.
בטיסה של מעל 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$700.

הוצאות הטיסה יוכרו בכפוף להמצאת כרטיס טיסה שמי המפרט את המחיר ששולם עבורו, בצירוף מסמך המוכיח את גובה התשלום ששולם בפועל על ידי מארגן התיירות לספק כרטיס הטיסה.

7.2.2 השתתפות בהוצאות שהייה בחו"ל (אש"ל):

הקרן תכיר בהוצאות אש"ל (אוכל, שתייה, לינה) שהוצאו בפועל על ידי עובדים ומקדמי מכירות של מארגני התיירות בפעילותם בחו"ל לעידוד התיירות לישראל עד לסכום של \$170 ליום, כמפורט להלן:

- עד \$110 ליום בגין לינה, בכפוף לצירוף חשבונית מהמלון.
- \$60 ליום בגין הוצאות שונות לרבות ארוחות, על פי דווח ללא צורך בקבלות. השתתפות הקרן תינתן בכפוף להמצאת מסמכים המעידים על הפעילות השיווקית שבוצעה בכל יום של שהות בחו"ל עבורו מתבקשת השתתפות הקרן, וכנגד קבלות מתאימות.

7.2.3 השתתפות בהוצאות נסיעה ואש"ל של מארגני כנסים לחו"ל:

7.2.3.1 מארגני תיירות שעוסקים בארגון כנסים (להלן – "מארגן כנסים") יוכלו לשלוח אנשי מקצוע ישראליים מפורסמים בתחומם לכנסים בחו"ל על מנת שיזמינו את באי הכנס לערוך את הכנסים הבאים בארץ (להלן – "המרצה"), בכפוף לתנאים הבאים:

- המרצה הנוסע מופיע בסדר היום של הכנס בחו"ל.

- הכנס בחו"ל הינו כנס בינלאומי ובו מינימום 100 משתתפים.

7.2.3.2 מארגן הכנס יצרף את כל הפרטים הרלוונטיים על המרצה כולל קורות חייו וההזמנה להרצות בכנס, וכן את כל הפרטים אודות הכנס כולל מקום הכנס, תאריכים, מספר המשתתפים, הפרסומים והחומר שהופץ לבאי הכנס וכדומה.

7.2.3.3 השתתפות הקרן בעלויות שליחת מרצה לחו"ל מטעם מארגן כנסים תהיה כדלקמן:

- יוכרו הוצאות הטיסה לחו"ל של המרצה לפי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.
- יוכרו הוצאות אש"ל של המרצה עבור ימי השהות בחו"ל הנדרשים לצורך מילוי תפקידו עד לסכום המפורט בסעיף 7.2.2 לעיל.

7.3. הזמנת מקבלי החלטות:

הקרן תשתתף בהוצאות הזמנת מקבלי החלטות מתחום התיירות לסיורי היכרות ולימוד בישראל, כמפורט להלן:

7.3.1. "מקבל החלטות":

אדם שאינו תושב ישראל ואשר ביכולתו לקבל החלטה על הבאת תיירים רבים לישראל, ושנמנה עם אחת או יותר מההגדרות הבאות: סוכן נסיעות, סיטונאי, מנהיג דתי, ראש ארגון כלכלי, מקצועי או חברתי, חבר בצוות בדיקה לארגון כנסים ו/או סיורי תמריץ בישראל, וכל אדם אחר שיוכר כמקבל החלטות ע"י הנהלת הקרן. מגיש הבקשה יצרף הוכחות שמקבל החלטות עומד בהגדרה זו - כרטיסי ביקור, קורות חיים, ניירות חברה, ההזמנות להוצאות שלו, צירוף תכנית האירוע בו תיערך הוצאתו וכיוב'.

7.3.2. השתתפות הקרן בהזמנת מקבל החלטות:

הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות לאירוח מקבלי החלטות מחו"ל כדלקמן:

- הוצאות אש"ל עבור כל יום שהות בארץ כאורח המארגן יוכרו עד לסכום של \$100 ליום, ובסך הכל לא יותר מ-\$1,000.
- הוצאות הטיסה לארץ של האורח יוכרו לפי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.

7.3.3. השתתפות הקרן בהזמנת מקבל החלטות מטעם מארגני כנסים:

- 7.3.3.1. לחברות המארגנות כנסים תיחשב הבאת מרצה להוצאה בכנס שאורגן ע"י החברה בישראל כהבאת "מקבל החלטה" בכפוף לתנאים הבאים:
- המרצה האורח הינו תושב חו"ל אשר מופיע כמרצה בסדר היום של הכנס.
 - הכנס הינו כנס בינלאומי ובו מינימום 100 משתתפים מחו"ל.
- 7.3.3.2. עורך הכנס יצרף את כל הפרטים על מקבל החלטות המוזמן כולל ההזמנה להרצות בכנס, קורות חיים, מקום האירוע, אופן ההזמנה לכנס המתוכנן וכל מסמך רלוונטי אחר.
- 7.3.3.3. השתתפות הקרן בעלויות אירוח מקבלי החלטות מטעם חברות המארגנות כנסים תהיה כדלקמן:
- יוכרו הוצאות הטיסה לארץ של האורח לפי העלות בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.
 - יוכרו הוצאות אש"ל עבור השהות בארץ כאורח המארגן עד לסכום של \$250 ליום, ובסך הכל לא יותר מ-\$1,500.

7.4. תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל בחו"ל:

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לעריכת ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל המתקיימים בחו"ל.

לא יוכרו הוצאות ששולמו למשרד התיירות עבור השתתפות בסמינרים או בירידים המאורגנים על ידי משרד התיירות ומסובסדים על ידו. היה ומקום היריד או הסמינר בחו"ל הוא במקום בו פועל נציג משרד התיירות, מארגן התיירות יודיע לו בכתב מראש על תכניותיו ועל המקומות בהם הוא עתיד לפעול. מארגן התיירות יצרף לבקשתו לקרן עותק מהודעה זו. בבקשה להשתתפות בהוצאות עריכת סמינרים בחו"ל מארגן התיירות יצרף קבלות של האולם בו נערך האירוע, דוגמאות של הזמנות ורשימת המשתתפים באירוע. במידה והשותף לסמינר הינו מארגן תיירות בחו"ל אשר מקבל סיוע מהמשרד בחו"ל, יש ליידע על כך את הנהלת הקרן.

7.5 פרסום בחו"ל:

7.5.1 פרסום עצמאי -

הקרן תשתתף בהוצאות פרסום של מארגן התיירות בחו"ל לעידוד התיירות לישראל. הפרסום יכול שיהיה בטלוויזיה, רדיו, עיתונות מקצועית וכללית, שילוט חוצות, או פרסום באמצעי תקשורת אחרים המופצים בחו"ל, ובתנאי שההתקשרות תהיה עם חברת פרסום מקצועית בהסכם בכתב המפרט את כל השירותים שינתנו במסגרת ההסכם. יש לצרף את עותק ההסכם לבקשה. כל בקשה לקרן תלווה בעותק של הפרסום ובקבלה מאת המפרסם. במקרה של מודעה בעיתון יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה. במקרה של פרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף קלטת עם הפרסום והוכחת מועדי השידור במסמך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.

7.5.2 השתתפות בפרסום עם גורם אחר בחו"ל -

הקרן תשתתף בהוצאות פרסום משותף בחו"ל לעידוד התיירות לישראל של מארגן תיירות עם סוכן נסיעות או מוסד המארגן קבוצות לישראל. ההשתתפות תהיה בהתאם לתנאים המפורטים לעיל לגבי פרסום עצמאי בחו"ל, ובלבד שהפרסום אינו כולל השתתפות בחוברת מחירוני הסיטונאי בחו"ל (confidential tariff).

7.6 דיוור ישיר

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לבצוע פעולות דיוור ישיר לעידוד התיירות לישראל, בתנאי שמארגן התיירות הוא המזמין והמשלם עבור פעולות אלו, והדיוור בוצע על ידי חברות מיוחדות המתמחות בדיוור ישיר (Mailing House). כמו כן, הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לרכישת רשימות תפוצה מפולחות לצורך ביצוע הדיוור הישיר לפלחי שוק מוגדרים.

7.7 שיווק באינטרנט

7.7.1 הקמת ותחזוקת אתרי אינטרנט

הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות להקמה של אתרי אינטרנט שתכליתם שיווק תיירות לישראל.

יוכרו גם שירותי **עדכון ותחזוקה** לאתרים הניתנים על ידי חברה מקצועית מוכרת מתחום המחשבים או האינטרנט, וכן שירותי **תרגום** של אתרים לשפות זרות.

השתתפות הקרן תהיה רק באתרים העומדים בתנאים הבאים:

- האתר מיועד לקידום תיירות מחו"ל לישראל בלבד. לא יוכרו הוצאות להקמת ותחזוקת אתרים המיועדים כולם או חלקם לקידום תיירות יוצאת או תיירות פנים.
- האתר מיועד לישראל בלבד. במידה והאתר כולל יעדים נוספים, השתתפות הקרן תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המכוון לישראל. במידה ואתר כולל יותר מ-3 יעדים, הקרן לא תשתתף כלל בהוצאות הקמתו ו/או תחזוקתו.
- לפחות 50% מהאתר נמצא בבעלות מארגן התיירות. במידה והאתר אינו מופיע על שמו של מארגן התיירות, עליו להוכיח כי האתר הוא שלו ובמסגרתו נמכרות חבילות ושירותי תיירות שהוא מארגן.

השתתפות הקרן בהוצאות מארגן תיירות להקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט העומדים בתנאים שלעיל תהיה בסכום של עד **250,000 ש"ח** לשנה. יודגש כי הסכום חל על כל הפעולות המפורטות בסעיף 7.7.1 ועל כל אתרי האינטרנט של מארגן התיירות.

הקרן תשתתף, כאמור, רק בהוצאות ששולמו לחברות חיצוניות מקצועיות עבור הקמת ותחזוקת האתרים. לא יוכרו תשלומים לעובדי מארגן התיירות שיבצעו שירותים אלו. כמו כן לא יוכרו הוצאות מנהלתיות לאחזקת האתרים כגון חשבונות לחברות תקשורת וטלפונים.

7.7.2 פרסום באינטרנט

הקרן תשתתף בפרסום לקידום התיירות לישראל המבוצע על ידי מארגני תיירות באינטרנט, בתנאי שפרסום זה יבוצע על ידי חברות אינטרנט מתמחות בתחום.

הפרסום יכול שיהיה בדרכים הבאות:

- פרסום באמצעות באנרים או מודעות טכסט או מילות חיפוש במנועי חיפוש או באתרי אינטרנט פופולריים אליהם נכנסים מבקרים רבים או אתרים המתאימים לפלח שוק מוגדר אליו מכוון מארגן התיירות.
- הפצת הלינק של אתר מארגן התיירות ברשת.
- אופטימיזציה של מילים המקפיצה את אתר מארגן התיירות לראש הדפים במנועי חיפוש באינטרנט.

השתתפות הקרן בפעולות פרסום של מארגן תיירות באינטרנט תהיה בתנאי

שההתקשרות לבצוע הפרסום תהיה בהסכם או הזמנת עבודה בכתב המפרטים את השירותים שינתנו במסגרת ההסכם. יש לצרף את עותק ההסכם לבקשה לקרן.

כל בקשה לקרן תלווה במסמך המאשר את הפרסום מטעם החברה המפרסמת, דוגמת הפרסום – אם ניתן (העתק הבאנר או מודעת הטכסט) וקבלה מאת המפרסם.

7.7.3. כללי

כדי למנוע אי הבנות, מומלץ כי התקשרויות מארגן תיירות עם ספקים לשיווק באינטרנט אשר יש ספק לגביהן, יובאו לאישור הנהלת הקרן לפני ביצועם על ידי מארגן התיירות.

7.8. שיווק באמצעות נציגות בחו"ל

הקרן תשתתף בפעולות שיווק של נציגות בחו"ל של מארגן התיירות הפועלת בשמו לקידום התיירות לישראל כמפורט להלן:

7.8.1. נציגות בחו"ל - חברה בחו"ל המתמחה בשיווק תיירות ("MULTI REP")
שאיננה סוכנות נסיעות או סיטונאי תיירות או ארגון יהודי אשר עיקר עיסוקו פעילות בקהילה היהודית, או מוכרן אשר מועסק לצורך שיווק שירותי מארגן התיירות בחו"ל ואינו פונה לקהל הרחב אלא לסוכנים, סיטונאים ואנשי הענף.

7.8.2. פעולות השיווק המוכרות של הנציגות בחו"ל יכללו נסיעות, עריכת סמינרים, פעולות שטח ופעולות שיווק ישיר, ובלבד שהפעולות נערכו בחו"ל מטעם מארגן התיירות כשמטרתן היא שיווק תיירות לישראל.

7.8.3. השתתפות הקרן תהיה על סמך חוזה התקשרות חתום של הנציגות בחו"ל עם מארגן התיירות המגדיר את מכלול פעולות הנציגות וההתחייבויות הכספיות ביניהם. החוזה יצורף לבקשה של מארגן התיירות מהקרן.

7.8.4. הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות עבור הנציגות בחו"ל עד לסכום של \$1,000 לחודש.

בארצות בהן המטבע המקומי הוא האירו יוכרו הוצאות עד לסכום של € 1,000 ובאנגליה יוכרו הוצאות עד £ 1,000.

7.9. כל פעולה שיווקית אחרת שהנהלת הקרן תאשר כמתאימה להשתתפות בקרן.

8. נוהל פעילות הקרן:

8.1. כללי - שלבי פעילות הקרן:

- הגשת בקשת השתתפות לקרן כולל תוכנית השיווק של מארגן התיירות
- בדיקת הבקשות ותוכניות השיווק על ידי המשרד
- בקשת שינויים בתוכניות השיווק
- הגשת דו"חות ביצוע על ידי מארגן התיירות
- בדיקת דו"חות הביצוע על ידי המשרד
- חלוקת הכספים והתשלום.

8.2. הגשת בקשת השתתפות לקרן כולל תוכנית שיווק:

מארגן תיירות המעוניין להשתתף בקרן יגיש בקשת השתתפות להנהלת הקרן. הבקשה תכלול התחייבות והצהרה כי המבקש עומד בכל דרישות הסף להשתתפות בקרן כמפורט בסעיף 5 לנהל, וכן את תוכנית השיווק של המארגן לתקופת הקרן. הבקשה תוגש על גבי הטפסים המצורפים לנהל זה יחד עם כל האישורים הנדרשים. המועד האחרון להגשת הבקשה הוא ה- **1.7.06**.

8.3. בדיקת הבקשות ותוכניות השיווק:

בדיקת בקשות מארגני התיירות להשתתף בקרן ותוכניות השיווק שלהם תיעשה ע"י הנהלת הקרן בהתאם לנהל הקרן. הנהלת הקרן תידחה בקשות של מארגני תיירות שלא יעמדו באחד או יותר מדרישות הסף להשתתפות בקרן. מארגן תיירות שיעבור את תנאי הסף – תיבדק תוכנית השיווק שלו על פי הקריטריונים שנקבעו בנהל זה. הנהלת הקרן רשאית לבקש הבהרות נוספות ממגישי הבקשה. לתוכניות שיאושרו יוצאו מכתבי אישור מטעם משרד התיירות.

8.4. שינויים בתוכניות השיווק:

במקרה של שינוי בתוכנית שיווק לאחר הגשת הבקשה, יש לפנות להנהלת הקרן בבקשה לאישור השינוי. השינוי יתייחס לבטול של פעולות מתוכננות או הוספת פעולות חדשות שלא היו כלולות בתוכנית המקורית. המועד האחרון להגשת בקשה לשינויים הוא ה- **1.10.06**. הנהלת הקרן אינה מתחייבת לאשר שינויים או תיקונים בתוכניות השיווק, והיא רשאית לאשר את חלקם בלבד, בהתאם לתקציב הקרן ומדיניות המשרד. כל שינוי שלא אושר ע"י הנהלת הקרן לא יוכר לצורך תשלום.

8.5. הגשת דו"חות ביצוע:

8.5.1. מארגני תיירות שתוכניות השיווק שלהם אושרו יגישו להנהלת הקרן דו"ח ביצוע על

פי טפסי דו"ח הביצוע של הקרן. יתקבלו רק דוחות ביצוע מודפסים.

8.5.2. הדו"ח יהיה תואם לתוכנית השיווק שאושרה, ויפורטו בו כל הפעולות שבוצעו על פי

נוהלי הקרן וההוצאה הכספית בגיבן.

8.5.3. כל הדוחות עם סיכומי ההוצאות יהיו מאושרים וחתומים בחותמת רואה חשבון מטעם מארגן התיירות.

8.5.4. עבור כל פעילות יש לצרף:

- דוגמאות מקוריות ומסמכים המוכיחים את ביצוע הפעולה כדוגמת פליירים, חוברות פרסום, קלטות וידאו, מודעות פרסום בעיתונים וכדומה.
- מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית בגין הפעולה – הסכמים (אם קיימים) והעתקי הקבלות. הקרן רשאית בכל עת לדרוש לעיין בקבלות המקוריות של מארגן התיירות.

8.5.5. דו"חות שלא ימולאו כראוי או שלא יצורפו להם כל האישורים הנדרשים יוחזרו למגיש הבקשה ללא בדיקה.

8.5.6. המועד האחרון להגשת דו"ח הביצוע לקרן הינו **15.5.2008**.

8.5.7. אין להגיש לקרן בקשה להשתתפות בפעולה שאין בגינה קבלה מתאימה. הצהרות על תשלום במזומן מבלי לקבל קבלה לא תתקבלנה.

8.6. בדיקת דוחות הביצוע והעברת התשלום:

בדיקת הדוחות תיעשה ע"י הנהלת הקרן בעזרת רואה חשבון מטעמה. הקרן רשאית לדרוש ממארגני התיירות להגיש מסמכים נוספים והבהרות לקרן. דוחות שאושרו סופית יועברו לתשלום לחשבונות המשרד.

במידה ויהיו עודפים בלתי מנוצלים מתקציב הקרן או שיתווסף תקציב נוסף, הקרן רשאית לחלקם באופן יחסי לפי פעולות השיווק שאושרו לתשלום לכל מארגן תיירות על ידי הנהלת הקרן.

תשלומים שאושרו לתשלום על ידי הנהלת הקרן, יבוצעו על פי הנהלים המקובלים בממשלה לעניין זה.

9. ועדת השגה

9.1. הנהלת הקרן תמנה מבין חבריה ועדת השגה שתפקידה לדון בבקשות מיוחדות וכן בהשגות על החלטותיה. הוועדה תכלול את נציג היועץ המשפטי למשרד. הוועדה תתייעץ עם רו"ח, לפי הצורך.

9.2. מארגן תיירות שדו"ח הביצוע שלו נפסל באופן חלקי או מוחלט, יהיה רשאי להגיש השגה על החלטה לוועדת ההשגה בתוך שבועיים מיום משלוח ההודעה על הפסילה. הוועדה תתכנס ותדון בהשגה בהקדם האפשרי, ותשלח למשיג החלטה מנומקת.

10. כפל השתתפות

10.1. השתתפות אחרת בפעולה מטעם משרד התיירות -

הקרן לא תשתתף בהוצאות פעולה של מארגן תיירות הממומנת בדרך אחרת במלואה או בחלקה על ידי משרד התיירות - המשרד בארץ או נציגויותיו בחו"ל.

ההשתתפות בדרך אחרת יכול שתהיה במישרין - על ידי מתן כסף בדרך אחרת למארגן עבור אותה פעולה או סיבסוד הפעולה על ידי משרד התיירות, או בעקיפין - באמצעות סיוע לצד שלישי עמו קשור מארגן התיירות (כמו סיוע לפעולות של סוכנות נסיעות, סיטונאי, ארגון דתי או כל גורם אחר איתו קשור המארגן בקשרי עבודה בחו"ל). מארגן תיירות שקיבל או שיש לו התחייבות לקבל בדרך אחרת השתתפות של משרד התיירות בפעולת שיווק – לא יכלול פעולה זו בבקשתו מהקרן. הנהלת הקרן תהיה רשאית במקרים מיוחדים לאשר סיוע נוסף לפעולות של מארגני תיירות מבלי שהדבר יפסול את הפעולה כולה מהגשת בקשת השתתפות מהקרן. במקרים אלו המשרד יחליט באופן יזום לסייע למארגני התיירות בפעולות שיווק שונות בעקבות משבר בענף התיירות, ויודיע על כך במרוכז למארגני התיירות המשתתפים בקרן.

10.2. השתתפות אחרת בפעולה מטעם צד שלישי -

הקרן תשתתף בכל פעולה מוכרת של מארגן תיירות רק בהוצאות שהוציא עליה מארגן התיירות בניכוי כל ההכנסות שקיבל בגינה מכל גורם אחר. מארגן תיירות יצהיר בבקשתו לקרן אודות כל פעולה שממומנת או תמומן בחלקה או במלואה על ידי גורם אחר כלשהוא, תוך פירוט סכומי ההשתתפות של הגורם הנוסף ומהות ההתקשרות עמו, ויפחית מסכום ההוצאה המבוקשת מהקרן את סכום ההשתתפות שקיבל או עתיד לקבל מהגורם הנוסף. מארגן תיירות יפרט בדוח הביצוע שיגיש לקרן אודות כל פעולה שממומנת או תמומן על ידי צד ג', כאמור לעיל, בין שידע עליה בעת הגשת הבקשה ובין שנודע לו עליה רק לאחר מכן, ויפחית את סכום ההשתתפות שקיבל או עתיד לקבל מהגורם הנוסף מסכום ההוצאה המבוקשת מהקרן. לתשומת לב – הקרן לא תשתתף בפעולות שיווק הקשורות לפרויקט "תגלית".

10.3. קיזוז סכומים שנתקבלו שלא כדין

במידה וקיים כפל השתתפות בפעולת שיווק של מארגן תיירות שלא דווח עליה ומארגן התיירות קיבל השתתפות מלאה של הקרן בפעולה, יקוזזו הסכומים שקיבל המארגן שלא כדין, ויחולו הוראות סעיף 13 להלן.

11. תקציב הקרן

קיומה של הקרן מותנה באישורו ובהעברתו של תקציב מתאים.

12. שינויים בנוהל

הנהלת הקרן רשאית לקבוע שינויים בנוהל הקרן בהתאם לשינויים במדיניות השיווק של המשרד ותקציב הקרן, ואלה יובאו לידיעתם של מארגני התיירות מיד עם קבלתם.

13. דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין

- 13.1.** הנהלת הקרן זכאית לבצע בדיקה באמצעות ר"ח מטעמה בספרי החשבונות של מארגן תיירות בכל הנוגע לאמינות הדיווח וביצוע פעולות השיווק שהוגשו לקרן, וזאת הן במהלך בדיקת דו"ח הביצוע, והן לאחר אישורו והעברת התשלום. מארגן התיירות מתחייב לשתף פעולה עם ביקורת זו.
- 13.2.** היה ונתגלו חריגות בדיווח או נמצאו דיווחים שאינם אמת בעבורם נתבקשו או נתקבלו כספים מהקרן, יידרש מארגן התיירות להחזיר את הכספים שקיבל שלא כדין כשהסכום צמוד ונושא ריבית כחוק.
- כמו כן, תהיה הנהלת הקרן רשאית לפסול חלקית או לחלוטין את מארגן התיירות מהשתתפות בקרן בשנה זו, וכן בכל שנה שלאחר מכן, ללא כל הגבלת זמן, בנוסף לכל אמצעי חוקי אחר העומד לרשות המשרד.
- 13.3.** היה ונתגלה כי מארגן תיירות קיבל כספים בטעות או שלא כדין מהקרן, עליו להחזיר סכומים אלו למשרד תוך 10 ימים ממועד קבלת דרישה מהנהלת הקרן, ובהתאם למפורט בכתב הדרישה. במידה והסכום לא יוחזר, כאמור לעיל, רשאית הקרן להפחית סכום זה מהתשלום הסופי למארגן התיירות או לקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע למארגן התיירות ממשרד התיירות, וכן שמורה למשרד הזכות להגיש תביעה מכל סוג שהוא כנגד מארגן התיירות.

14. כללי

- 14.1. רבי יעדים**
ההשתתפות הקרן תהיה אך ורק בפעולות שיווק המיועדות לישראל. במידה והפעולות כוללות יעדים נוספים, השתתפות הקרן תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המכוון לישראל. במידה והפעולה כוללת יותר מ-3 יעדים, הקרן לא תשתתף כלל בפעולה זו.
- 14.2. שערי מטח**
השתתפות הקרן בפעולה הנקובה בדולר או במטבע חוץ אחר תהיה על פי השער היציג של אותו מטבע ביום התשלום בפועל על ידי מארגן התיירות.
- 14.3. מע"מ ומסים**
- 14.3.1.** הקרן לא תשתתף בהוצאות מע"מ, מיסים או אגרות החלות על פעולות השיווק של מארגן התיירות. פעולות השיווק המוגשות להשתתפות הקרן יוצגו כשסכום הוצאה אינו כולל כל מס או אגרה כלשהיא ששולמה בגינם.
- 14.3.2.** לסכומים שהקרן תעביר למארגן התיירות כהשתתפות בפעולותיו על פי נוהל זה לא יתווספו תשלומים נוספים בגין מיסים, אגרות, מע"מ או כל מס אחר. במידה והמארגן יידרש לשלם מס מסוג כלשהוא בגין הכספים שיועברו לו מהקרן, מסים אלו ישולמו על ידו בלבד, והקרן לא תשתתף בהם.

14.4. תשלום עמלות לסוכנים

הקרן לא תכיר בהוצאות מארגן תיירות בפעולות שיווק המשולמות על ידו לספק על פי היקף המחזור של הספק במכירת שירותי המארגן.

14.5. שאלות ופרטים נוספים

ניתן לפנות מראש אל הקרן באמצעות מרכז הקרן על מנת לבדוק את השתתפות הקרן בפעולות אשר קיים ספק לגבי עמידתן בתנאי הקרן, לפני ביצועם על ידי מארגן התיירות.

נספח א'

לכבוד

מרכז קרן השיווק
מנהל השיווק
משרד התיירות

א.ג.נ.,

הנדון: בקשה להשתתפות בקרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08

מצורפת בזה בקשה להשתתפות בקרן השיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08 מטעם חברת _____.

הבקשה כוללת את המסמכים הבאים:

1. תצהיר מנהל החברה כי הגיש את הבקשה בהתאם לנוהל הקרן מאושר על ידי עורך דין (נספח ב').
2. אישור עורך דין בדבר מורשי החתימה בחברה (נספח ג').
3. אישור רואה חשבון בדבר מחזור הכנסות החברה (נספח ד').
4. טופס פרטים לביצוע תשלומים (נספח ה').
5. תוכנית שיווק לתקופת הקרן הכוללת את פרוט פעולות השיווק לפי ארצות ומגזרי שוק (נספח ו').

חתימה + חותמת

תפקיד

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח ב'

תצהיר מנהל החברה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ יליד/ת שנת _____
 שכתובתי היא _____ מיקוד _____
 טלפון _____ טלפון נייד _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מורשה חתימה בחברת _____ (להלן – "החברה") שמגישה בקשה זו לקרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08 (להלן – "הקרן").

1. אני מאשר/ת כי קראתי את נוהל קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08 (להלן – "הנוהל"). אני מצהיר/ה בזה כי אני מסכים/מה עם כל תנאי הנוהל, וכי הבקשה המצורפת מוגשת בהתאם לכל תנאי הנוהל.
2. החברה פעלה בשנת 2006 כמארגן תיירות נכנסת לישראל, ועומדת בכל תנאי הסף והגדרות הנוהל להשתתפות בקרן.
3. מחזור ההכנסות של החברה מתיירות נכנסת לישראל בשנת 2006 היה לפחות 2,000,000 ₪.
4. הנני מתחייב לשתף פעולה עם הנהלת הקרן בכל בקשור לאופן פעולת הקרן, כולל המצאת מסמכים, דוגמאות, קבלות מקוריות, מתן הסברים, וכל דרישה אחרת הנחוצה לצורך בדיקת הפעולות המוגשות להשתתפות הקרן.
5. אני מאשר/ת כי החברה לא קיבלה ואין לה כל התחייבות לקבל השתתפות או סיוע כלשהוא ממשדד התיירות לגבי כל אחת מהפעולות לגביהן החברה מבקשת או תבקש החזר כספים מהקרן לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08, הצהרה זו מתייחסת גם לסיוע הניתן בחו"ל על ידי לשכה של משדד התיירות, לפעולות המסובסדות בדרך אחרת כלשהיא על ידי המשדד, ולסיוע עקיף של המשדד הניתן לצד שלישי עמו קשורה החברה כמפורט בנהלי הקרן.

6. כמו כן, אני מצהיר/ה כי החברה לא קבלה ואין לה התחייבות לקבל כל סיוע או השתתפות מכל גורם אחר בקשר לפעילות השיווקית בגינה הוגשה הבקשה הנתמכת בהצהרה זו, ואם יהיה סיוע כזה, אדווח על כך מיידית להנהלת הקרן ואפחית סכום זה מסכום ההוצאה המבוקשת מהקרן.

7. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי במידה שהחברה תקבל בעתיד סיוע או החזר כלשהוא ממשרד התיירות או מכל גורם אחר בקשר לפעולות השיווק שהוגשו לקרן – אדווח על כך מיידית למשרד, והחברה תחזיר את כל הכספים שקיבלה מהקרן שלא כדין.

8. אני מצהיר/ה בזה כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהיר זה אמת.

תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, שכתובתי למסירת מסמכים היא _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי), ולאחר שהזהרתיו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד + חותמת ומס' רשיון

נספח ג'

אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בחברה

הנני מאשר כי האנשים המפורטים להלן הינם כל מורשי החתימה בחברת _____ המגישה את הבקשה לקרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08 :

שם	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה	
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5

 חתימה +חותמת

 שם עו"ד ומס' רשיון

 תאריך

נספח ד'

לכבוד

חברת _____

א.ג.נ.,

הנדון : אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות לשנת 2006

לבקשתכם, הרינו לאשר כרואי החשבון של חברתכם כי מחזור ההכנסות של החברה
מתיירות נכנסת לישראל בשנת 2006 היה _____ נש (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

חתימה + חותמת_____
שם רואה החשבון_____
תאריך**הערות:**

1. יש להדפיס את המסמך על נייר המכתבים של רואה החשבון.
2. יש לצרף את הדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנת 2006.

נספח ה'

פרטים לביצוע תשלומים

להלן הפרטים הנחוצים לביצוע התשלומים שיגיעו לנו מהקרן:

	שם מארגן התיירות (המוטב)
	כתובת מלאה של החברה (רחוב, מספר, עיר)
	מס' עוסק/זיהוי (מצ"ב תעודת עוסק מורשה)
	אישור ניהול ספרים בתוקף עד _____ (מצ"ב האישור)
	שיעור ניכוי מס במקור בתוקף עד _____ (מצ"ב האישור)
	שם איש הקשר בחברה
	מס' טלפון של איש הקשר
	פרטי חשבון הבנק: שם הבנק, מספר סניף, כתובת הסניף, מספר החשבון (מצ"ב אישור הבנק/עו"ד/רו"ח לאימות פרטי החשבון)

מצ"ב הטפסים הבאים:

1. תעודת עוסק מורשה
2. אישור על ניהול פנקסי חשבונות (אישור ניהול ספרים)
3. אישור פקיד שומה על פטור מניכוי מס הכנסה במקור
4. אישור בנק/עו"ד/רו"ח לפרטי חשבון הבנק

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מורשה החתימה

תאריך

תוכנית שיווק של מארגן תיירות לתקופה 31.3.07 - 1.4.06
 בהתאם לנוהל הקרן למארגני תיירות נכנסת

1. פרטים על מארגן התיירות ופעילותו:

א. פרטי החברה:

שם החברה: _____

כתובת: _____

מס' ברשם החברות: _____ מס' עוסק מורשה: _____

שם מנהל החברה: _____

שם איש הקשר לקרן השיווק: _____ טלפון: _____

פקס: _____ כתובת אי מייל: _____

שם חשב/רו"ח החברה: _____

ב. מחזור פעילות:

מחזור הכנסות החברה מתיירות נכנסת לשנים המפורטות להלן היה בסכומים הבאים (לא כולל מע"מ):

2004 _____ ש"ח, 2005 _____ ש"ח,

2006 _____ ש"ח, 2007 (אומדן) _____ ש"ח.

ג. עובדים:

מספר העובדים המועסקים בתיירות נכנסת בחברה: _____.

ד. תיאור פעילות השיווק העיקרית של החברה בחו"ל לעידוד תיירות לישראל:

מס' תיירים שהגיעו באמצעות החברה	דרכי פעולה	ארץ/מגזר שוק

2. תכנית השיווק לתקופה 1.4.07 ועד 31.3.08

יש למלא בנפרד את תיאור פעולות השיווק ועלויותיהן המשוערות עבור כל ארץ ומגזר לגביהם החברה מבקשת את השתתפות הקרן. יש לנקוב בעלויות בש"ח בלבד, ללא מע"מ.

א. כללי:

ארץ: _____ מגזר שוק: _____

סה"כ עלות מתוכננת לסעיף זה: _____ ₪

מטרה: _____

_____ התנועה הצפויה :

ב. פרטי פעולות השיווק המתוכננות עבור כל ארץ/מגזר שוק :

1. הפקת חומר פרסומי - סעיף 7.1 לנוהל

עלות בש"ח	כמות	מטרת הפקתו	סוג החומר
	סה"כ		

2. נסיעות לחו"ל - סעיף 7.2 לנוהל

עלות בש"ח	מטרת הנסיעה	תאריך הנסיעה המשוער
	סה"כ	

3. הזמנת מקבלי החלטות מחו"ל - סעיף 7.3 לנהל

שם מקבל ההחלטות ותפקידו	מטרת האירוח	תאריך משוער	עלות בש"ח
סה"כ			

4. תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות - סעיף 7.4 לנהל

תיאור האירוע ומקומו	מטרת האירוע	תאריך משוער	עלות בש"ח
סה"כ			

5. פרסום בחו"ל:

א. פרסום עצמאי - סעיף 7.5.1 לנהל

המדיה	תקופת הפרסום	התדירות	שטח הפרסומת באינצ'ים/זמן שידור	עלות בש"ח
סה"כ				

ב. השתתפות בפרסום עם גורם אחר בחו"ל – סעיף 7.5.2 לנהל

עלות חלקה של חברתנו בש"ח	השתתפות המארגן (באחוזים)	עלות הפעולה	תיאור הפעולה (סוג המדיה, תדירות, שטחי פרסום וכו')	שם הגורם עמו משתתפים
	סה"כ			

6. דיוור ישיר - סעיף 7.6 לנהל

א. הוצאות דיוור ישיר:

עלות	כמות	תאור החומר הנשלח
	סה"כ	

ב. קניית רשימות תפוצה:

עלות	מטרה	סוג רשימת תפוצה
	סה"כ	

7. שיווק באינטרנט:**א. הקמה ותחזוקת אתרי אינטרנט - סעיף 7.7.1 לנהל**

עלות	מטרה	מהות הפעולה
	סה"כ	

ב. פרסום באינטרנט - סעיף 7.7.2 לנהל

עלות	מטרה	סוג הפרסום (באנרים, לינקים, קידום האתר במנועי חיפוש)
	סה"כ	

8. נציגות בחו"ל - סעיף 7.8 לנהל

עלות	המטרה	מקום הנציגות	תיאור הנציגות / הנציג
	סה"כ		

9. פרויקט מיוחד - סעיף 7.9 לנהל

יש לתאר בפרוט את מהות הפרויקט והיקפו, מטרת הפעולה והתוצאות המצופות. נא לצרף אסמכתאות ומסמכים הקשורים לנושא.

עלות בש"ח	מטרה	תיאור הפעולה מיוחדת
	סה"כ	

4. הערות כלליות לתכנית השיווק :
